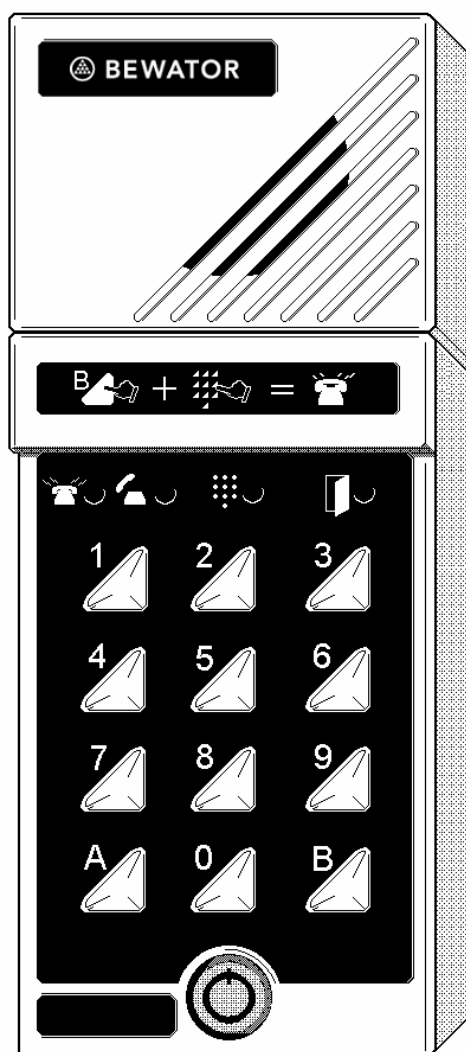


Telecode TC5000

SV

Teknisk handbok



BEWATOR

A Siemens Business

Copyright © Bewator AB, Solna.

Kopiering ur denna Tekniska handbok får ske endast efter skriftlig överenskommelse med Bewator. Bewator förbehåller sig rätten att ändra såväl handbokens innehåll som produkternas konstruktion.

Dokumentnummer: **80871-4**

Bewator AB, som ingår i Bewator Group AB, utvecklar och marknadsför ett komplett utbud av säkerhetsprodukter, vilket inkluderar passerkontroll och larm. Försäljning, installation och service sköts via ett rikstäckande nät av återförsäljare.

Åtgärder (såsom olovlig manipulering, olovlig kopiering mm) får inte vidtas med i produkterna och systemen ingående programvara. Sådana åtgärder utgör upphovsrättsintrång som kan bestraffas med böter eller fängelse och resultera i skyldighet att betala skadestånd och vederlag för utnyttjandet av programvaran.

Innehåll

TELECODE – PORTTELEFON SOM ANSLUTS TILL TELENÄTET.....	4
TELECODE ANSLUTEN DIREKT TILL TELENÄTET.....	4
TELECODE ANSLUTEN TILL FÖRETAGSVÄXEL ELLER VISSA ANDRA TELENÄT.....	6
TELECODE OCH TELEFONSVARARE.....	7
VAD GÖR DE SOM INTE HAR TELEFON?.....	7
FUNGERAR OCKSÅ MED PORTKOD.....	7
HANDHAVANDE.....	8
UTSKRIFTER.....	8
DETTA INGÅR I SYSTEMET.....	9
INSTALLATION.....	10
PLACERING OCH MONTERING.....	10
INNAN DU BörJAR INSTALLERA SYSTEMET.....	11
KOPPLA IN TC5000.....	12
FÖRBEREDELSE INFÖR PROGRAMMERING.....	15
PROGRAMMERING.....	22
STÄLLA IN TID OCH DATUM.....	23
TIDZONER.....	24
KODER.....	28
DÖRRAR.....	32
KORTNUMMER OCH TELEFONNUMMER.....	34
TILLVALSMENYN.....	37
ÄNDRA SAMTALSTID.....	37
ÄNDRA PÅRINGNINGSTID.....	38
SKAPA EGNA KORTNUMMER PÅ/AV.....	39
SAMTALSVAL PÅ/AV.....	40
ÖPPNA DÖRREN GENOM ATT LÄGGA PÅ LUREN.....	41
ÖPPNA DÖRREN MED TELEFONNR VID UPPTAGET PÅ/AV.....	42
UTSKRIFTER OCH REGISTRERINGAR.....	43
ÖVRIGA TILLVAL.....	45
FJÄRRPROGRAMMERING.....	46
PASSWORD.....	46
LÄGGA IN NYA UPPGIFTER.....	49
ÄNDRA TID OCH DATUM.....	49
TIDZONER.....	49
KODER.....	50
DÖRRAR.....	52
KORTNUMMER OCH TELEFONNUMMER.....	54
TEKNISKA DATA.....	56
MALLAR FÖR FJÄRRPROGRAMMERING.....	61

Telecode – porttelefon som ansluts till telenätet

Telecode TC5000 är ett system för porttelefoner som kopplas till telenätet. Fördelen med detta är att dörren kan öppnas från den vanliga telefonen – alla godkända modeller med tonsignalering fungerar. Du kan ansluta upp till sex porttelefoner (en vid varje dörr). Centralenheter finns i olika storlekar med kapacitet från en till sex dörrar. Centralenheterna har också olika lagringskapacitet för programmering av telefonnummer.

Parallellt med porttelefonfunktionen fungerar Telecode TC5000 som ett kodlås, vilket innebär att den som bor/arbetar i fastigheten kan komma in genom att ange en 4-siffrig portkod.

Telecode TC5000 kan med fördel användas även på företag där man vill kunna ta emot besökare efter arbetstid eller då ej någon reception finns.

Telecode ansluten direkt till telenätet

Detta gäller t.ex. då Telecode TC5000 ska installeras i en bostadsfastighet eller ringa till flera företag via allmänna telenätet.

I porten

När en besökare vill komma in genom dörren använder hon portapparaten utanför dörren för att tala med lägenhetsinnehavaren/företaget. Besökaren trycker på B följt av antingen kortnumret som finns anslaget på namntavlan bredvid portapparaten, eller lägenhetsinnehavarens/företagets telefonnummer.

Om det är upptaget

Om det är upptaget hörs en upptagetton i portapparaten. Anropet kopplas sedan bort efter fem sekunder. För att undvika långa väntetider vid dörren, kan systemet ställas in så att besökaren kan öppna dörren genom att upprepa det nyss slagna telefonnumret (se avsnitt *Öppna dörren med telefonnr vid upptaget*).

Att svara i telefonen

Eftersom porttelefonen är kopplad till telenätet använder lägenhetsinnehavaren/företaget sin egen telefon - både för att samtala med besökare och för att öppna dörren. När en besökare slår kortnumret eller telefonnumret ringer det som vanligt i lägenhetsinnehavarens/företagets telefon. När man lyfter på luren hörs emellertid en liten melodislinga som talar om att samtalet kommer från porttelefonen. Då är det möjligt att tala med besökaren i 45 sekunder. Samtalstiden kan ändras.

Att öppna porten

Under samtal med besökaren trycker man på 5'ans knapp på sin vanliga telefon och sedan lägger på. Porten öppnas omedelbart.

Om man inte har en tonvalstelefon måste Telecode TC5000 ställas om (se avsnitt *Öppna dörren genom att lägga på luren*), och då lägger man bara på luren. Porten öppnas efter inställd samtalstid.

Att inte öppna porten

Under samtal med besökaren trycker man på 0'ans knapp på sin vanliga telefon eller så lägger man på luren. Porten öppnas inte.

Om man inte har en tonvalstelefon måste centralen Telecode TC5000 ställas om (se avsnitt *Öppna dörren genom att lägga på luren*), och måste man vänta tills melodislingan hörs andra gången och sedan lägga på luren.

Telecode ansluten till företagsväxel eller vissa andra telenät.

Detta gäller t.ex. då Telecode TC5000 är ansluten direkt in på en anknytning i en företagsväxel, eller om Telecode TC5000 använder vissa andra telenät. Centralen Telecode TC5000 måste ställas om (se avsnitt *Samtalsval PÅ*).

I porten

När en besökare vill komma in genom dörren använder hon portapparaten utanför dörren för att tala med lägenhetsinnehavaren/företaget. Besökaren trycker på B följt av antingen kortnumret som finns anslaget på namntavlan bredvid portapparaten, eller lägenhetsinnehavarens/företagets telefonnummer.

Om det är upptaget

Om det är upptaget hörs en upptagetton i portapparaten. Anropet kopplas sedan bort efter fem sekunder. För att undvika långa väntetider i dörren, kan systemet ställas in så att besökaren kan öppna dörren genom att upprepa det nyss slagna telefonnumret (se avsnitt *Öppna dörren med telefonnr vid upptaget*).

Att svara i telefonen

När en besökare slår kortnumret eller telefonnumret ringer det som vanligt i lägenhetsinnehavaren/företagets telefon. När man lyfter på luren hörs emellertid en liten melodislinga som talar om att samtalet kommer från porttelefonen. För att koppla upp samtalet måste man trycka på 5 i pausen mellan melodislingorna. Då är det möjligt att tala med besökaren i 45 sekunder. Samtalstiden kan ändras.

Att öppna porten

Under samtal med besökaren trycker man på 5 på sin vanliga telefon och sedan lägger på. Porten öppnas omedelbart.

Att inte öppna porten

Under samtal med besökaren lägger man på luren. Porten öppnas inte.

Telecode och telefonsvarare

Om en telefonsvarare är kopplad till det nummer som porttelefonen ska ringa upp, kommer svarsmeddelande att höras i porttelefonen och ev. meddelande kan pratas in.

Om man inte vill att svarsmeddelande skall höras i porttelefonen gäller följande:

- 1 Spela in tonsignalen för **0** före själva svarsmeddelandet. För att kunna göra det behövs en tonvalsdosa (kan köpas i närmaste telebutik).
- 2 Start bandet och vänta i cirka 4 sekunder.
- 3 Håll tonvalsdosan mot mikrofonen och tryck på **0** i en sekund.
- 4 Tala in meddelandet.

Vad gör de som inte har telefon?

De som inte har telefon kan ändå använda systemet. Installatören drar en separat kabel till den plats där telefonen ska vara och monterar där en s k våningsapparat. Våningsapparaten används enbart för att ta emot samtal från porttelefonen. Porttelefonen fungerar på samma sätt som beskrivits tidigare. Samtal tillåts pågå i 45 sekunder. Efter 35 sekunder hörs en varningssignal. Man öppnar porten genom att trycka på **Öppna** på våningsapparaten och lägger sedan på luren.

Fungerar också med portkod

Givetvis ska de som bor/arbetar i fastigheten och andra behöriga kunna komma igenom dörren på ett enkelt sätt. Parallellt med porttelefonfunktionen finns därför även en kodlåsfunktion. Upp till 99 koder som kan vara unika för olika dörrar kan programmeras in.

Om fel kod anges tre gånger i följd övergår kodlåset i ”blockeringsläge” och kan inte användas. För att det ska fungera igen måste rätt kod anges två gånger i följd.

Handhavande

All programmering sker i klartext med enkel menyhantering direkt i centralenheten, men ytterligare en finess med TC5000 är att man kan fjärrprogrammera koder och tider ifrån en vanlig knapptelefon. Den stora fördelen med det är att man inte behöver ta sig till varje centralenhet för att underhålla informationen i systemet – istället kan man ringa upp porttelefoncentralen ifrån en telefon och utföra programmeringen ifrån den.

Som ett extra tillbehör kan TC5000 även förses med en PC programvara i Windows 95 miljö, som möjliggör programmering ifrån en PC antingen direkt kopplat eller via modem.

Utskrifter

Som standard kan även en skrivare anslutas. På den kan man då få utskrift på t.ex. all inprogrammerad data, alternativt kan den ställas på kontinuerlig registrering för att på så sätt kunna ha kontroll på alla passager. (Se även avsnitt *Utskrifter och registreringar*).

Detta ingår i systemet

TC5000 består av följande delar:

- **Centralenhet.** I centralen programmeras och lagras all data för systemet.



- **Portapparat TP5.** Upp till 6 portapparater kan anslutas (en vid varje dörr).



- **Manövertablå M65.** Kan anslutas till centralenhet istället för portapparat då endast portkod önskas.



- **Transformator.** 24 V AC, ingår i leveransen.



- **Telepropp.** Ingår i leveransen.



- **Skrivare.** Som tillbehör kan en skrivare anslutas till centralenheten för utskrift av inprogrammerad data eller händelser.



- **PC program.** Som extra tillbehör kan TC5000 programmeras i ifrån en PC med Windows 95.



Installation

I detta avsnitt beskrivs hur du installerar TC5000

Placering och montering

Centralenheten

Centralenheten tillsammans med telefonjack är avsedd att monteras inomhus på vägg, i ett låst utrymme med normal rumstemperatur, t.ex. fastighetens elrum.

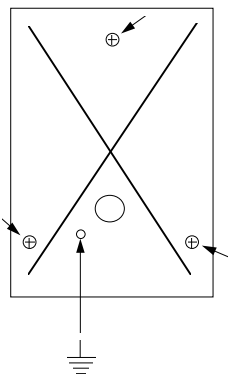
Placera transformatorn i närheten av centralenheten.

Portapparat TP5

Montera porttelefonen på en höjd av 120–140 cm (från marken/golvet till porttelefonens underkant). I de fall då monteringen ska anpassas för handikappade är en lämplig höjd ca 95 cm.

Så här monterar du :

- 1 Öppna porttelefonen med nyckeln som medföljer.
- 2 Skruva fast bottenplattan på väggen med tre skruvar enligt bilden nedan.



- 3 Där risk för störningar finns (t ex vid garage, hissar etc.) bör man jorda bottenplattan. Jorda med en separat ledning till jordpunkten. Se till att front och bottenplatta sitter samman med levererad kabel
- 4 Lås fast fronten igen och kontrollera att porttelefonen sitter fast ordentligt och inte glappar.
- 5 Om porttelefonen monteras utomhus bör du täta skruv och kabelhål med t.ex. silikon, för att inte regnvatten ska läcka in.

Namntavlorna

När du har fått information från fastighetsägaren eller –skötaren, för du in uppgifterna på de antal namntavlor som behövs och sätter upp dem bredvid respektive portapparat. Namntavlan kan antingen skruvas fast i väggen eller fästas bakom en eventuell glasruta i dörrbladet. Namntavlan ska innehålla uppgifter om kortnummer, hyresgästens/företagets namn och våningsplan. **Obs! Glöm inte att skriva ett B framför kortnumret.**

Våningsapparater

Om våningsapparater ska anslutas placeras de på lämplig plats i lägenheten. Våningsapparaterna ansluts till centralen med en 4-ledare EKKX 4x0,5 eller motsvarande. I avsnitt *Ansluta och adressera våningsapparater* beskrivs hur våningsapparaterna adresseras och kopplas in.

Innan du börjar installera systemet

Längst bak i denna handbok finns fyra listor. Kopiera listorna och be fastighetsägaren eller –skötaren att fylla i dem enligt instruktionerna i kapitlet *Förberedelser*.

Inkoppling

Det är mycket enkelt att koppla ihop de olika komponenterna i porttelefonsystemet (se kopplingsschemat på nästa sida).

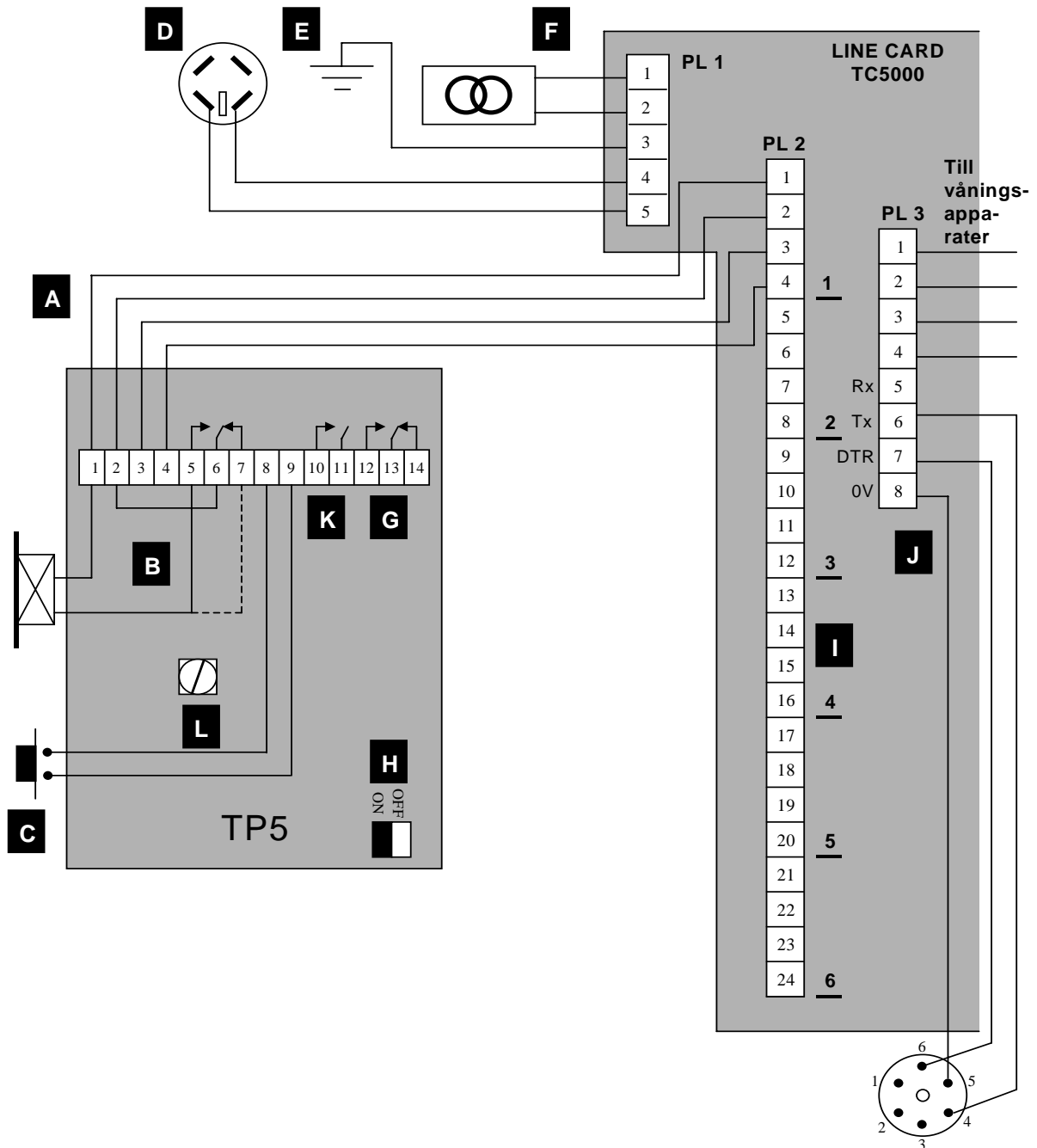
Gör så här:

- 1 Installera en 4-ledare (EKKX 4x0,5 eller motsvarande) mellan centralenheten och varje porttelefon.
- 2 Använd en 2-ledare för inkoppling av ellås och ev. fjärröppningsknapp.
- 3 Använd en skärmad 2-ledare för att koppla in skrivaruttaget.
- 4 Anslut teleproppen samt montera skyddskåpan över jacket.
- 5 Anslut transformatorn samt skyddsjord till centralenheten.
- 6 Programmera in telefonnummer tidzoner, koder etc. i centralenheten (hur du gör det beskrivs i kapitlet *Programmering*). Till din hjälp behöver du de listor som fastighetsägaren eller –skötaren ska ha fyllt i.

Nu är systemet inkopplat och all information det behöver för att fungera är programmerad.

Koppla in TC5000

Bilden nedan visar hur du ansluter portapparat till centralenheten samt ansluter ellås och fjärröppningsknapp. Dessutom visas var transformator, och teleprop samt skrivare kopplas in.



A Anslutning mellan portapparat TP5 och centralenheten.
Lämplig kabel är typ EKKX 4 x 0,5 mm².

B Inkoppling av ellås. Öppningsrelä med växlande potentialfria kontakter.
Max last 2 A.
(----- = omvänd funktion).

C Fjärröppningsingång. Hit kan en återfjädrande tryckknapp anslutas (öppning inifrån).

D Inkoppling av telepropp.

E Jordanslutning.
Obs! Det är mycket viktigt att centralenheten jordas, eftersom den har ett inbyggt åskskydd. Detta kommer inte att fungera om inte enheten jordas.

F Anslutning av den medföljande transformatorn, 24 V AC.

G Sabotageswitch.
Ritad med kapslingen stängd – bruten när kapslingen är öppen.

H Bakgrundsbelysning på/av.
Sätt bygelblocket på OFF om bakgrundsbelysningen ska vara permanent frånslagen

I För anslutning av ytterligare portapparater (max 6 st).

Dörr 1: plintnr 1 till 4.
Dörr 2: plintnr 5 till 8.
Dörr 3: plintnr 9 till 12.
Dörr 4: plintnr 13 till 16.
Dörr 5: plintnr 17 till 20.
Dörr 6: plintnr 21 till 24.

Portapparaterna ansluts med samma ordning som den först anslutna portapparaten

J Anslutning av uttag för skrivare.
Används även vid anslutning av PC och Modem. (Se separat manual för inkoppling).

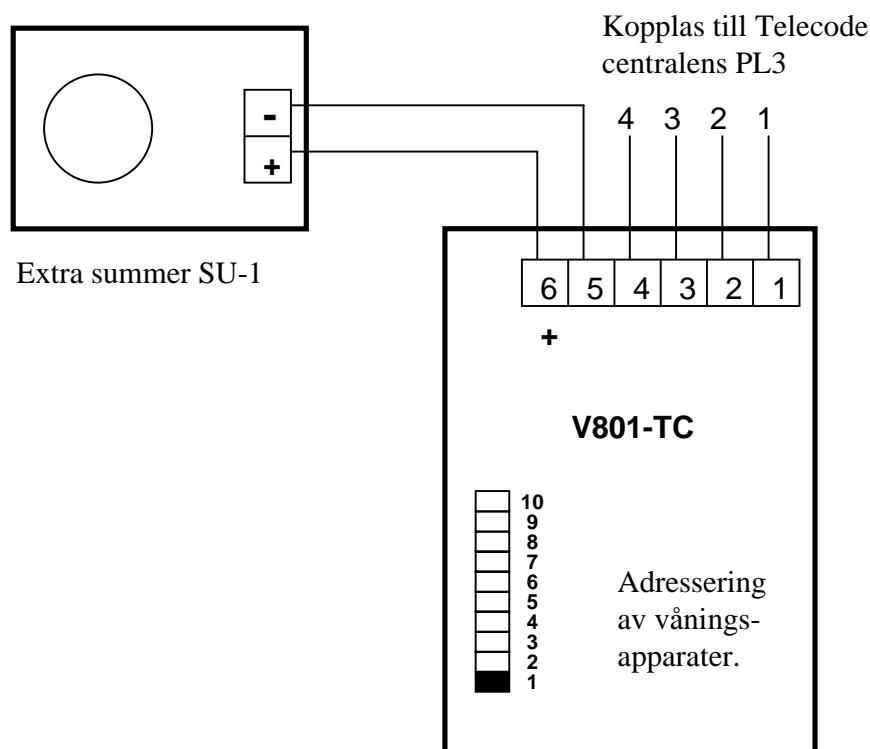
K Styrning av bevakningskamera.

Plint 10 och 11 sluts efter att korttelefon nummer har slagits i portapparat. Sluten under hela samtalstiden.

L Reglering av högtalarvolym i portapparat.

Ansluta och adressera våningsapparater

Alla anslutna våningsapparater (maximalt 10) kopplas in parallellt i centralen. Du kan också ansluta en extra summer. Gör så här:



Så här adresserar du våningsapparaterna.

- 1 När du adresserar den första apparaten, sätt bygeln på position 1. När du programmerar kortnummer för våningsapparaten anger du ****1** som den första våningsapparatsens "telefonnummer", ****2** som den andra våningsapparatsens "telefonnummer" osv. Se avsnitt *Kortnummer och telefonnummer*.
- 2 Adressera nästa apparat genom att sätta bygeln på position 2 osv.

Våningsapparaten ringer med tre korta tonstötter under ca. 60 sekunder.

För att öppna porten tryck på "öppna"-knappen märkt med en nyckel på våningsapparaten.

För att inte öppna, lägg på luren.

Förberedelser inför programmering

Den person (Installatören, fastighetsskötaren eller –ägaren) som ska programmera systemet behöver ett underlag. Det innebär att du som beställare först måste tänka igenom hur systemet ska användas i fastigheten. Vilka tider ska koderna fungera? Ska dörren stå olåst vissa tider på dygnet? Du ger svaren på dessa frågor genom att först göra kopior av och sedan fylla i de listor som finns i slutet av handboken.

Börja emellertid med att numrera de dörrar där porttelefonerna är monterade. Numrera dörrarna från 1-6.

Exempel

Anta att du har sex dörrar och att du vill att systemet ska fungera på följande sätt:

- Alla dörrar ska vara låsta dygnet runt.
- De boende ska kunna använda kod dygnet runt, alla dagar i veckan. Olika koder ska gälla för varje dörr.
- Brevbäraren behöver en kod som är gemensam för alla dörrar men som bara fungerar mellan klockan 8.00 och 15.00, måndag till fredag.
- Även tidningsbudet behöver en kod som är gemensam för alla dörrar. Koden ska fungera mellan klockan 5.00 och 10.00, alla dagar i veckan.
- Kortnummer ska fungera mellan klockan 7:00 och 21:00 i alla dörrar, alla dagar. Efter klockan 21:00 ska bara de som kan hyresgästens telefonnummer kunna använda porttelefonen.
- Telefonnummer ska kunna användas dygnet runt, alla dagar.

Om systemet ska fungera på detta sätt behövs fyra tidzoner:

- En tidzon med intervallet, 00.00-23.59 (för boendekod dygnet runt).
- En tidzon med intervallet, 08.00-15.00 (för brevbäraren).
- En tidzon med intervallet, 05.00-10.00 (för tidningsbudet).
- En tidzon med intervallet, 07:00-21:00 (för kortnummer).

I systemet finns även den fasta tidzonen 0 som kan användas för att bestämma att:

- Att dörren ska vara låst dygnet runt.
- Kortnummer ska fungera dygnet runt.
- Telefonnummer ska fungera dygnet runt.
- Att fjärröppningsknapp ska fungera dygnet runt.
- Att registrering ska fungera dygnet runt.

Detta beskrivs längre fram.

Tidzoner

Så här fyller du i de tidzoner du bestämt:

- 1 Ta fram kopian av listan *Tidzoner* och skriv numret på den första tidzonen, dvs. 1, under rubriken **Tidzon**.
- 2 Skriv när tidzonen börjar och slutar under rubrikerna **Från** och **Till**.
- 3 Skriv vilka dagar tidzonen ska gälla under rubriken **Dagar**. (1=måndag, 2=tisdag, 3=onsdag osv.).
- 4 Anteckna uppgifter för nästa tidzon på samma sätt (du kan använda upp till 99 tidzoner).

Nedan visas ett exempel på en ifylld tidzonslista som den skulle se ut om exemplet från föregående sida används.

Tidzoner

Tidzon	Från	Till	Dagar
1	00.00	23.59	1234567
2	08.00	15.00	12345
3	05.00	10.00	1234567
4	07.00	21.00	1234567

Tidzon 1 är till för de boendes koder som ju ska fungera dygnet runt alla dagar i veckan. Tidzon 2 är till för brevbärarens kod dagarna 1-5, dvs. måndag till fredag, tidzon 3 för tidningsbudets kod alla dagar i veckan mellan klockan 5.00-10.00. Och slutligen tidzon 4 för kortnummer hela veckan.

Dörrar

När du har fyllt i tidzonerna är det dags att fylla i uppgifter för de olika dörrarna. Gör så här:

- 1 Ta fram lista *Dörrar* och skriv numret på den första dörren, dvs. 1, under rubriken **Dörr**.
- 2 Skriv dörrens öppningstid under rubriken **Öppningstid**. Öppningstiden är det antal sekunder som dörren är öppen efter det att en rätt kod har angetts. När systemet levereras är öppningstiden redan inställd till 7 sekunder.
- 3 Om någon tidzon ska användas för att hålla dörren olåst, skriv numret på tidzonen under rubriken **Tidzon dagöppet**. Skriv annars 0. Det betyder att dörren är låst hela dygnet.
- 4 Om någon tidzon ska användas för att ange när öppningsknappen ska fungera, skriv numret på tidzonen under rubriken **Tidzon öppningsknapp**. Skriv annars 0. Det betyder att knappen fungerar dygnet runt.
- 5 Ange numret på den tidzon när kortnummer ska fungera under rubriken **Tidzon kortnummer**. Skriv 0 om kortnummer ska kunna användas dygnet runt.
- 6 Ange numret på den tidzon när telefonnummer ska fungera under rubriken **Tidzon telefonnummer**. Skriv 0 om telefonnummer ska kunna användas dygnet runt.
- 7 Om någon tidzon ska användas för registrering, skriv numret på tidzonen under rubriken **Tidzon registrering**. Skriv annars 0. Det betyder att registrering sker dygnet runt.

Om vi använder exemplet skulle en dörrlista se ut så här:

Dörrar

Dörr	Öppnings- tid	Tidzon dagöppet	Tidzon öppn.knapp	Tidzon kortnr	Tidzon telefonnr	Tidzon registrering
1	7	0	0	4	0	0
2	7	0	0	4	0	0
3	7	0	0	4	0	0
4	7	0	0	4	0	0
5	7	0	0	4	0	0
6	7	0	0	4	0	0

Av listan kan man utläsa att öppningstiden är systemets för valda, dvs. 7 sekunder, att alla dörrar är låsta dygnet runt, att ingen begränsning gäller för öppningsknappen, att kortnummer fungerar i alla dörrar mellan klockan 7 och 21 enligt tidzon 4. Telefonnummer fungerar dygnet runt samt att registrering sker dygnet runt.

Koder

Nu är det dags att fylla i de koder som ska gälla i dörrarna.

Så här fyller du i kodlistan:

- 1 Ta fram en kopia av listan *Koder* och skriv den första koden som ska kunna användas i systemet under rubriken **Kod**. Skriv även in vilka som ska använda koden under rubriken **Användare**.
- 2 Ange i vilka dörrar koden ska användas under rubriken **Dörr**.
1=dörr1, 2=dörr 2 osv.
- 3 Under rubriken **Tidzoner** skriver du under vilka tidzoner koden ska kunna användas (maximalt 3).
- 4 Upprepa steg 1-3 för dom nästföljande koder som ska användas i systemet.

Så här kan en ifylld lista se ut om vårt exempel används:

Koder

<i>Användare</i>	<i>Kod</i>	<i>Dörr</i>	<i>Tidzoner</i>
Boende 1	1066	1	1
Boende 2	4881	2	1
Boende 3	2419	3	1
Boende 4	6112	4	1
Boende 5	9437	5	1
Boende 6	1786	6	1
Posten	1587	123456	2
Tidningsbud	7392	123456	3

I exemplet har varje dörr en egen kod. Man kan naturligtvis ha samma kod i flera dörrar. I alla dörrar kan boende koden användas dygnet runt, alla dagar, eftersom tidzon 1 har valts (se tidzonlistan på sidan 17).

Brevbärarens och tidningsbudets kod fungerar i alla dörrar men under begränsad tid.

Kortnummer och telefonnummer

Genom att fylla i telefonnummerlistan knyter du de telefonnummer som ska kunna användas till vissa kortnummer. Normalt motsvarar en lista en dörr.

Så här fyller du i listan:

- 1 Ta fram en kopia av listan *Kortnummer och telefonnummer* och skriv dörrens adress efter rubriken **Gatuadress**.
- 2 Skriv det nummer du har gett dörren efter rubriken **Dörr nummer**.
- 3 Skriv det första kortnumret, dvs 0001 efter **B** under rubriken **Kortnummer**.
- 4 Skriv det telefonnummer som ska knytas till kortnumret under rubriken **Telefonnummer**.
- 5 Skriv namnet på hyresgästen under rubriken **Namn**.
- 6 Skriv numret på den våning där hyresgästen bor under rubriken **Våning**.
- 7 Skriv nästa kortnummer och tillhörande uppgifter på samma sätt.

När du är klar med den första dörren tar du fram en ny kopia och fyller i uppgifter för dörr 2. Om det sista kortnumret i dörr 1 var 0008 fortsätter du med 0009 i dörr 2.

Så här kan en ifylld lista se ut.

Kortnummer och telefonnummer

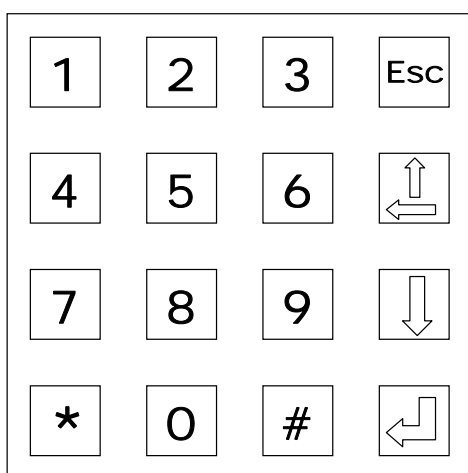
Gatuadress: Storgatan 4		Dörr nr 1	
Kortnummer	Telefonnummer	Namn	Våning
B0001	271987	Olsson	1
B0002	271546	Nilsson	1
B0003	271712	Persson	2
B0004	271112	Karlsson	2
B0005	271945	Jansson	3

Du har nu fyllt i de listor som man behöver för att programmera systemet. Med utgångspunkt i listan *Kortnummer och telefonnummer* anslår installatören kortnumren på namntavlan vid dörren.

Programmering

I detta avsnitt beskrivs hur du programmerar information om dörrar, tidzoner, koder mm. Du programmerar uppgifterna i centralenheten med hjälp av tangentbordet. I teckenfönstret visas ledtexter som talar om vad du ska göra härnäst.

Obs! Vid programmering av TC5000 fungerar inte de inprogrammerade uppgifterna förrän vid nästa minutskifte.



Tangenter

0-9 Används för att välja alternativ och för att skriva siffror.



Används för att lämna menyer och för att avbryta det du håller på med.



Används för att radera tecken bakåt och för att stega bakåt genom lagrade poster, t.ex. telefonnummer.



Används för att stega framåt genom lagrade poster.



Används för att bekräfta ("enter") det du har angivit.

*** #** Används bl.a. vid programmering av våningsapparater.

Teckenfönster

I viloläge visas följande text i teckenfönstret:


```
01-06-30    15:40
           TRYCK ↵
```

Först visas dagens datum, därefter klockslag.

Tryck på . Huvudmenyn visas:

```
1) KODER    2) TELNR
3) DÖRRAR   4) TIDER
```

Du kan nu välja vilka uppgifter du vill registrera, ändra eller ta bort. Om du inte utför något inom två minuter återgår centralenheten till viloläget.

OBS! Tryck på  om du vill avbryta en påbörjad programmeringssekvens.

Ställa in tid och datum

Med hjälp av denna funktion ställer du in tid och datum.

När systemet levereras är tid och datum redan inställda, därför behöver du normalt inte göra ändringar här. Du behöver inte heller ställa om till sommar- respektive vintertid eftersom detta sker automatiskt.

Om du behöver ändra tid och datum gör du så här:

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TIDER (tryck på 4). Följande text visas:

```
1) ÄNDRA TID/DATUM
2) TIDZONER
```


- 2 Välj ÄNDRA TID/DATUM (1). Följand text visas:

```
ANGE TID    13:35
:
```

- 3 Ange aktuell tid genom att skriva timmar och minuter i en följd, t.ex. **0935**. Om du inte vill ändra klockslaget går du direkt till steg 4.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

ANGE DATUM 01-07-01
 - -

- 5 Ange aktuellt datum genom att skriva år, månad och dag i en följd, t.ex. **010701**. Om du inte vill ändra datum går du direkt till steg 6.
- 6 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

Tidzoner

I detta avsnitt beskrivs hur du går till väga vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt *Borttagning* av tidzoner.

Nyinläggning av tidzoner

Ta fram listan *Tidzoner* och programmera de tidzoner som ska gälla för fastigheten.

- 1 Välj TIDER (4) på huvudmenyn. Följande text visas:

1) ÄNDRA TID/DATUM
 2) TIDZONER

- 2 Välj TIDZONER (2). Följande text visas:

1) NY 2) ÄNDRA
 3) RADERA 4) UTSKRFT


- 3 Välj NY (1). Följande text visas:

ANGE TID (ZON 1)
 -


- 4 Ange mellan vilka klockslag den första tidzonen ska gälla, t.ex. från 0000-2359 (hela dygnet).

- 5 Tryck på . Följande text visas:

VILKA DAGAR?
0000-2359 []

- 6 Välj vilka dagar tidzonen ska gälla. 1=måndag, 2=tisdag osv.
Om tidzonen ska gälla hela veckan trycker du på 1, 2, 3, 4, 5, 6 och 7.
Ska den gälla endast lördagar och söndagar trycker du på 6 och 7.
Om du råkar skriva fel siffra trycker du på samma siffra igen för att släcka den.
- 7 Tryck på . Följande text visas:

ANGE TID (ZON 2)

-
- 8 Ange tidsintervall och dagar på samma sätt för nästa tidzon om fler tidzoner behövs.
Tryck annars på  för att gå tillbaka till huvudmenyn.

Ändring av tidzoner

Så här ändrar du en redan inprogrammerad tidzon.

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TIDER (4). Följande text visas:

1) ÄNDRA TID/DATUM
2) TIDZONER

- 2 Välj TIDZONER (2). Följande text visas:

1) NY 2) ÄNDRA
3) RADERA 4) UTSKRFT

- 3 Välj ÄNDRA (2). Följande text visas:

VILKEN TIDZON?
(TIDZON EL ↑ / ↓)

- 4 Ange numret på önskad tidzon, t.ex. 2, eller tryck på någon av piltangenterna för att stega till önskad tidzon.

- 5 Tryck på . Följande text visas:

ANGE NY TID (02)

-

Tidzonens nummer visas inom parentes.

6 Skriv in ett nytt intervall. Om du inte vill ändra intervallet utan bara dagarna, lämna ledtexten obesvarad.

7 Tryck på . Följande text visas:

VILKA DAGAR?
0800-1500 [12345]

Inprogrammerat tidsintervall för tidzonen visas automatiskt.

8 Ändra vid behov dagarna genom att trycka på önskade siffror (1=måndag, 2=tisdag osv.). Om du inte vill göra några ändringar, lämna texten obesvarad.

9 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

Borttagning av tidzoner

Så här raderar du inprogrammerade tidzoner:

1 Ta fram huvudmenyn och välj TIDER (4). Följande text visas:

1) ÄNDRA TID/DATUM
2) TIDZONER

2 Välj tidzoner (2). Följande text visas:

1) NY 2) ÄNDRA
3) RADERA 4) UTSKRFT


3 Välj RADERA (3). Följande text visas:


VILKEN TIDZON?
(TIDZON EL ↑ / ↓)

4 Ange numret på den tidzon du vill radera eller tryck på någon av piltangenterna för att stega framåt eller bakåt till önskad tidzon.

5 Tryck på . Följande text visas:

ÄR DU SÄKER?
0700-1500 [12345]

- 6 Tryck på  om du vill avbryta sekvensen utan att ta bort tidzonen. Huvudmenyn visas.

Tryck på  för att ta bort tidzonen.

Om du väljer att ta bort tidzonen visas följande text under ett par sekunder:

<p>TAR BORT TIDZON [02] 0700-1500!</p>
--

Därefter visas huvudmenyn igen.

Koder

I detta avsnitt beskrivs hur du går till väga vid *Nyinstallering*, *Ändring* samt *Borttagning* av koder.

Nyinstallering av koder

Ta fram listan *Koder* och programmera de koder som ska kunna användas i dörrarna:

- 1 Välj KODER (tryck på 1) på huvudmenyn. Följande text visas:

1) NY	2) ÄNDRA
3) RADERA	4) UTSKRIFT

- 2 Välj NY (1). Följande text visas:

ANGE NY KOD

- 3 Ange en fyrsiffrig kod, t.ex. **2580**.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

VILKA DÖRRAR?
2580 []


Den inprogrammerade koden visas automatiskt.

- 5 Ange i vilka dörrar koden ska fungera. 1=första dörren, 2=andra dörren osv. Om koden endast ska fungera i t.ex. den andra dörren trycker du bara på 2. Om du råkar skriva fel siffra trycker du på samma siffra igen för att släcka den.

- 6 Tryck på . Följande text visas:

ANGE TIDZONER
, , (00,00,00)


- 7 Ange under vilka tidzoner koden ska gälla. Koden kan fungera under maximalt tre tidzoner t.ex. 01, 02, 06.
OBS! Om du inte programmerar någon tidzon alls fungerar inte koden.

Om du råkar skriva fel siffra, tryck på  och skriv över det felaktiga värdet med det korrekta.

- 8 Tryck på . Följande text visas:

ANGE NY KOD

- 9 Programmera vid behov nästa kod på samma sätt.

Tryck annars på  för att återgå till huvudmenyn.

Ändring av koder


Så här ändrar du uppgifter om koder.

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj KODER (1). Följande text visas:

1) NY 2) ÄNDRA
3) RADERA 4) UTSKRFT


- 2 Välj ÄNDRA (2). Följande text visas:

VILKEN KOD?
(KOD EL ↑ / ↓)

- 3 Ange den kod du vill ändra eller tryck på någon av piltangenterna för att stega till önskad kod.
- 4 Tryck på . Följande text visas:

ANGE NY KOD (2580)


Den nuvarande koden visas automatiskt inom parentes.

- 5 Ange den nya fyrsiffriga koden eller lämna texten obesvarad om du vill gå vidare för att ändra i vilka dörrar eller under vilken (eller vilka) tidzoner koden ska gälla.
- 6 Tryck på . Följande text visas:

VILKA DÖRRAR?

1377 [1]


De dörrar där koden för närvarande fungerar visas inom parentes.

- 7 Ange i vilka dörrar koden ska fungera eller lämna ledtexten obesvarad om du vill gå vidare för att ändra under vilken (eller vilka) tidzoner koden ska gälla.
- 8 Tryck på . Följande text visas:

ANGE TIDZONER

, , (01,00,00)

De tidzoner som för närvarande gäller visas inom parentes.

- 9 Ange under vilka nya tidzoner koden ska gälla eller lämna ledtexten obesvarad om du inte vill göra några ändringar.
- 10 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

Borttagning av koder


Så här raderar du koder:

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj KODER (1). Följande text visas:


1) NY	2) ÄNDRA
3) RADERA	4) UTSKRFT


- 2 Välj RADERA (3). Följande text visas:

VILKEN KOD?
(KOD EL ↑ / ↓)

- 3 Ange den kod du vill radera eller tryck på någon av piltangenterna för att stega framåt eller bakåt till önskad kod.
- 4 Tryck på . Följande text visas:

ÄR DU SÄKER?
1377 [12]

- 5 Tryck på  om du vill avbryta sekvensen utan att ta bort koden. Huvudmenyn visas.

Tryck på  för att ta bort koden.

Om du väljer att ta bort koden visas följande text under ett par sekunder:

TAR BORT KOD 1377!

Därefter visas huvudmenyn igen.

Dörrar

I detta avsnitt beskrivs hur du går till väga vid *Nyinläggning* och *Ändring* av dörrar. Du kan inte radera dörrar i systemet – bara ändra informationen. Du kan däremot radera numret på valfri inprogrammerad dörr i funktionen *Koder* (se avsnittet *Ändring av koder*).

Nyinläggning och ändring av dörrar

Ta fram listan *Dörrar* och programmera de uppgifter som ska gälla för varje dörr.

- 1 Välj DÖRRAR (3) på huvudmenyn. Följande text visas:

1) ÄNDRA
2) UTSKRIFT

- 2 Välj ÄNDRA (1). Följande text visas:

VILKEN DÖRR?
(1-6)

- 3 Ange vilken dörr du vill programmera uppgifter för. Skriv t.ex. **1** för den första dörren (**2** för den andra osv.). Följande text visas:

ÖPPNINGSTID?
(1-999) [7]

- 4 Ange önskad öppningstid mellan 1-999 sekunder, eller behåll den förinställda öppningstiden (7 sekunder).


- 5 Tryck på . Följande text visas:

TIDZON FÖR DAGÖPPET?
(0=AVSTÄNGD) [0]


- 6 Ange numret på den tidzon när dörren ska vara olåst. Om dörren ska vara låst hela dygnet, låt grundinställningen **0** vara kvar.

- 7 Tryck på . Följande text visas:


TIDZON FÖR ÖPPN.-KNAPP?
(0=ALLTID) [0]

- 8 Ange numret på den tidzon när öppningsknappen på insidan ska fungera. Om knappen ska fungera hela dygnet låt grundinställningen **0** stå kvar.
- 9 Tryck på . Följande text visa


TIDZON FÖR KORTNR
(0=ALLTID) [0]

- 10 Ange numret på den tidzon när kortnummer ska kunna användas. Om kortnummer ska kunna användas hela dygnet låt grundinställningen **0** stå kvar.
- 11 Tryck på . Följande text visa

TIDZON FÖR TELNR
(0=ALLTID) [0]


- 12 Ange numret på den tidzon när telefonnummer ska kunna användas. Om telefonnummer ska kunna användas hela dygnet låt grundinställningen **0** stå kvar.
- 13 Tryck på . Följande text visas:

TIDZON REGISTRERING
(0=ALLTID) [0]

- 14 Ange numret på den tidzon när registrering ska ske. Om registrering ska ske hela dygnet låt grundinställningen **0** stå kvar.
- 15 Tryck på . Följande text visas:

VILKEN DÖRR?
(1-6)

- 16 Ange uppgifter för nästa dörr på samma sätt.

Tryck på  om du vill gå tillbaka till huvudmenyn.

Kortnummer och telefonnummer

I detta avsnitt beskrivs hur du går till väga vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt *Borttagning* av kortnummer och telefonnummer.

Obs! När du programmerar kommer normalt alla kortnummer i en följd - dvs 0001, 0002 osv. Du kan t ex inte ange en nolla (0) och gå vidare. Centralen tolkar i så fall detta som ett giltigt nummer, och kommer i drift vid tryck på "B0", försöka ringa nummer "0" (som kan vara fel). Om du vill hoppa över ett kortnummer, så måste du antingen ange ett fiktivt nummer (som inte används) om minst fem siffror - eller ställa om centralen, så att du själv i fortsättningen anger både kortnummer och telefonnummer. Se kapitel *Skapa egna kortnummer på/av*.

Nyinläggning av telefonnummer

Ta fram listan *Kortnummer och telefonnummer* och programmera de telefonnummer som ska kunna användas i systemet:

- 1 Välj TELNR (tryck på 2) på huvudmenyn. Följand text visas:

1) NY 2) ÄNDRA
3) RADERA 4) UTSKRFT

- 2 Väl NY (1). Följande text visas:

ANGE TELE-NR. (0001)

- 3 Ange det telefonnummer som ska knytas till kortnumret B0001. Om systemet är inkopplad som en anknytning på en företagsväxel skriver du anknytningsnumret (max 20 siffror i telefonnumret).

- 4 Tryck på . Följande text visas:

VILKA DÖRRAR?

[]


- 5 Ange i vilka dörrar kortnumret/telefonnumret ska fungera. 1=första dörren, 2=andra dörren osv. Om kortnumret/telefonnumret endast ska fungera i t.ex. den andra dörren trycker du bara på 2. Om du råkar skriva fel siffra trycker du på samma siffra igen för att släcka den.

- 6 Tryck på . Följande text visas:

ANGE TELE-NR (0002)

- 7 Programmera nästa telefonnummer på samma sätt.

Obs Om du ska programmera kortnummer för våningsapparaterna skriver du ****1** (motsvarar ett telefonnummer) för den första våningsapparaten, ****2** för den andra våningsapparaten osv.

Tryck annars på  för att återgå till huvudmenyn.

Ändring av telefonnummer

Så här ändrar du telefonnummer.

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TELNR (2). Följande text visas:

1) NY 2) ÄNDRA
3) RADERA 4) UTSKRFT

- 2 Välj ÄNDRA (2). Följande text visas:

VILKET TELEFON NR?
(TELENR EL ↓/ ↑)

- 3 Ange det telefonnummer du vill ändra eller tryck på någon av piltangenterna för att stega till önskat telefonnummer.

- 4 Tryck på . Följande text visas:


ANGE NYTT TELEFON-NR

- 5 Ange det nya telefonnumret eller lämna texten obesvarad om du vill gå vidare för att ändra i vilka dörrar kortnumret/telefonnumret ska gälla.

- 6 Tryck på . Följande text visas:

VILKA DÖRRAR?
6270085 [1]

De dörrar där kortnumret/telefonnumret för närvarande fungerar visas inom parentes.

- 7 Ange i vilka dörrar kortnumret/telefonnumret ska fungera.
- 8 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

Borttagning av telefonnummer


Så här raderar du telefonnummer:

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TELNR (2). Följande text visas:


1) NY	2) ÄNDRA
3) RADERA	4) UTSKRFT


- 2 Välj RADERA (3). Följande text visas:

VILKET TELEFON NR? (TELENR EL ↓/↑)
--

- 3 Ange det telefonnummer du vill radera eller tryck på någon av piltangenterna för att stega framåt eller bakåt till önskad telefonnummer.
- 4 Tryck på . Följande text visas:

ÄR DU SÄKER? 0001 → 6270085

- 5 Tryck på  om du vill avbryta sekvensen utan att ta bort telefonnumret. Huvudmenyn visas.

Tryck på  för att ta bort telefonnumret.

Om du väljer att ta bort telefonnumret visas följande text under ett par sekunder:

TAR BORT TELEFON-NR! 6270085
--




Därefter visas huvudmenyn igen.

Tillvalsmenyn

Ändra samtalstid

Med hjälp av denna funktion kan du ställa in det antal sekunder ett samtal mellan portapparaten och lägenhetstelefonen ska tillåtas pågå. När systemet levereras är samtalstiden inställd till 45 sekunder. Om du inte vill ändra samtalstiden behöver du inte följa instruktionerna nedan:

Om du vill ändra samtalstiden, gör så här:

- 1 Tryck på    (dvs. tre gånger). Följande text visas:

TILLVALSMENY

- 2 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA

- 3 Tryck på . Tills följande text visas:


**↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA SAMTALSTID**

- 4 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE TID (1-999 SEK)
[30]**

- 5 Ange önskad samtalstid och tryck på . Följande text visas igen:

**↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA SAMTALSTID**

- 6 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsatt programmera.


Ändra påringningstid

Med hjälp av denna funktion kan du ändra påringningstiden, dvs hur länge portapparaten ska tillåtas försöka få kontakt med lägenhetstelefonen innan anropet avbryts. När systemet levereras är påringningstiden inställd till 30 sekunder. Om du inte vill ändra påringningstiden behöver du inte följa instruktionen nedan.

Om du vill ändra påringningstiden, gör så här:

- 1 Gå till tillvalsmenyn och stega till funktionen **Ändra påringningstid** (följ de inledande instruktionerna i avsnittet *Ändra samtalstid*). Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA PÅRINGNINGSTID


- 2 Tryck på . Följande text visas:

ANGE TID (1-999 SEK)
[30]

- 3 Ange önskad påringningstid, t ex 25 för 25 sekunder.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA PÅRINGNINGSTID

- 5 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsätt programmera.

Skapa egna kortnummer på/av

När systemet levereras föreslår systemet automatiskt ett kortnummer (med början på 0001) när du programmerar in nya telefonnummer. Funktionen för att skapa egna kortnummer är alltså avstängd. Vid behov kan du emellertid slå på funktionen. När funktionen är påslagen visas ytterliggare en ledtext när du programmerar nya telefonnummer (se avsnittet *Kortnummer och telefonnummer*). Ledtexten frågar vilket kortnummer du vill använda:


Gör så här:

- 1 Gå till tillvalsmenyn och stega till funktionen **Skapa kortnr-fråga** (följ de inledande instruktionerna i avsnittet *Ändra samtalstid*). Följande text visas:


↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
SKAPA KORTNR-FRÅGA

- 2 Tryck på . Följande text visas:

ANGE 1 (PÅ) / 0 (AV)
[0]

- 3 Tryck på 1 (betyder att du slår på funktionen **Skapa kortnr-fråga**).
- 4 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
SKAPA KORTNR-FRÅGA

- 5 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsatt programmera.

Samtalsval på/av

Funktionen Samtalsval är avstängd när Telecode levereras. Om porttelefonssystemet ska anslutas till en företagsväxel eller till vissa andra telenät ska funktionen vara påslagen.

Så här slår du på funktionen Samtalsval:


- 1 Gå till tillvalsmenyn och stega till funktionen **Samtalsval** (följ de inledande instruktionerna i avsnittet *Ändra samtalstid*). Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
SAMTALSVAL


- 2 Tryck på . Följande text visas:

ANGE 1 (PÅ) / 0 (AV)
[0]

Tryck på 1 (betyder att du slår på funktionen Samtalsval).

- 3 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
SAMTALSVAL

- 4 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsätt programmera.

Öppna dörren genom att lägga på luren


Med hjälp av denna funktion kan du ställa in att dörren även öppnas vid lurpålägg och inte enbart vid tryck 5 knappen. Grundinställningen är att dörren öppnas endast vid tryck på 5 knappen. Denna funktion fungerar endast när man har s.k. polväxling på telelinjen.

- 1 Gå till tillvalsmenyn och stega till funktionen **Öppna vid lurpålägg** (följ de inledande instruktionerna i avsnittet *Ändra samtalstid*). Följande text visas:


↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÖPPNA VID LUR-PÅLÄGG

- 2 Tryck på . Följande text visas:

ANGE 1 (PÅ) / 0 (AV)
[0]

- 3 Tryck på 1 (betyder att dörren även öppnas vid lurpålägg).
- 4 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÖPPNA VID LUR-PÅLÄGG

- 5 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsätt programmera.

Öppna dörren med telefonnr vid upptaget på/av

Med hjälp av denna funktion kan du ställa in att dörren inte ska kunna öppnas genom att upprepa det nyss slagna telefonnumret om lägenhetstelefonen är upptagen. Grundinställningen är att porten kan öppnas genom att upprepa telefonnumret.

- 1 Gå till tillvalsmenyn och stega till funktionen **Öppn. 2:a upptag** (följ de inledande instruktionerna i avsnittet *Ändra samtalstid*). Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÖPPN. 2:A UPPTAG


- 2 Tryck på . Följande text visas:

ANGE 1 (PÅ) / 0 (AV)
[1]

- 3 Tryck på 0 (betyder att dörren inte kan öppnas genom att repetera det nyss slagna numret).

- 4 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÖPPN. 2:A UPPTAG

- 5 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsätt programmera.

Utskrifter och registreringar

Om du har en skrivare inkopplad till centralenheten så finns möjlighet till två typer av utskrifter.




- **Inprogrammerad information.** Du kan när som helst skriva ut den information som finns programmerad för *Tidzoner*, *Koder*, *Telefonnummer* och *Dörrar*.
Det ger dig en snabb överblick över vilka koder, tidzoner etc. som för närvarande används.
Du skriver ut informationen genom att välja UTSKRFT (4) efter det du gjort ditt val ifrån huvudmenyn.
- **Händelser.** Om skrivaren är inkopplad så kommer även registrering att ske kontinuerligt för händelser som t.ex. godkända passager. Dessa typer av registreringar är möjliga att tidstyra till att endast ske t.ex. nattetid. I avsnittet *Dörrar* beskrivs hur du lägger in en tidzon för tidstyrning av registreringar.

Begära utskrift

Om man väljer att inte ha skrivaren inkopplad så kan man i efterhand ändå få utskrift på dom 400 senaste händelserna, då dessa alltid lagras i centralenheten.

- 1 Gå till tillvalsmenyn och stega till funktionen **Utskrift händelser** (följ de inledande instruktionerna i avsnittet *Ändra samtalstid*). Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA UTSKRIFT HÄNDELSER

- 2 Tryck på , och utskriften startar.
Om du vill avbryta utskriften så tryck på .
- 3 Efter avslutad utskrift, tryck på  ytterligare en gång för att lämna tillvalsmenyn och återgå till viloläget.

Ändra registreringar

Med valet ÄNDRA REGISTRERINGAR i TILLVALSMENYN kan man välja vilken typ av händelse som ska registreras. Händelsetypen är indelad i fem olika nivåer, 1, 2, 3, 4, 5. Man kan välja en eller flera av dessa nivåer.

Följande betydelse har nivåerna:


- 1 = **System Error.** (för låg/hög spänning, omstarter etc.).
- 2 = **Godkänd inloggning.** (Vid central samt vid fjärrprogrammering).
- 3 = **Misslyckad inloggning.** (Vid fjärrprogrammering).
- 4 = **Godkända passager.**
- 5 = **Nekat passage.** (Felaktig kod, fel tidzon).

Vid leverans är alla fem nivåerna aktiverade.

Så här gör du för att ändra inställningen :

- 1 Välj TILLVALSMENYN och stega fram tills följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA REGISTRERING


- 2 Tryck , och ange önskade nivåer.

Om man önskar att enbart få *System Error* och *Godkända passager* registrerade så ska teckenfönstret se ut på följande sätt:

ANGE NIVÅER
[1 4]


- 3 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA REGISTRERING

- 4 Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsatt programmera.

Övriga tillval

Om du stegar så långt som möjligt kommer du till **Övriga tillval**. Här finns ett antal funktioner som främst är avsedda för Bewators tekniker.

Om du råkar trycka på  i detta läge visas följande text:

ANGE PARAMETER, VÄRDE

,

Tryck på  för att gå tillbaka till viloläget eller stega till en annan funktion och fortsatt programmera.

Fjärrprogrammering




En av de stora fördelarna med TC5000 är att systemet kan fjärrprogrammeras. Tack vare denna möjlighet behöver du inte ta dig till varje centralenhet för att underhålla informationen i systemet – istället kan du ringa upp till porttelefoncentralens nummer och utföra programmeringen ifrån en vanlig knapptelefon.

Som ett extra tillbehör så finns även möjligheten att programmera TC5000 via modem ifrån en PC med Windows 95. Hur detta går till beskrivs i handboken som medföljer PC mjukvaran.

Password

En förutsättning för fjärrprogrammering är att du först har bestämt en programmeringskod s.k. *Password*. Detta är för att inte vem som helst ska kunna ringa upp porttelefoncentralen och ändra informationen. Passwordet ska bestå av sex siffror.

Du anger password direkt i centralenheten:

- 1 När teckenfönstret i centralenheten befinner sig i viloläge, tryck på    (dvs. tre gånger). Följande text visas:

TILLVALSMENY

- 2 Tryck på . Följande text visas:


↑ / ↓ FÖR ATT STEGA

- 3 Tryck på . Följande text visas:

**↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA PASSWORD**

- 4 Tryck på . Följande text visas:

ANGE PASSWORD

- 5 Ange ett sexsiffrigt password.
- 6 Tryck på . Koden är nu lagrad. Följande text visas igen:

**↑ / ↓ FÖR ATT STEGA
ÄNDRA PASSWORD**

- 7 Tryck på  för att lämna tillvalsmenyn och återgå till viloläget.

Allmänt om fjärrprogrammering

När du fjärrprogrammerar ringer du upp det telefonnummer som TC5000 har fått enligt abonnemanget. Och du använder telefonens knappsats för att programmera.

Gör så här:

- 1 Slå telefonnumret till TC5000. När centralen svarar hörs TC5000 speciella melodislinga.
- 2 Tryck på ***** och ange ditt password. Avsluta med *****.
- 3 Om du har angett rätt password bekräftas detta med tre stigande toner. Om du anger fel password hörs fyra toner i samma tonläge.
- 4 Programmera önskade funktioner. Hur detta görs beskrivs på följande sidor.
- 5 Avsluta programmeringen genom att trycka **#**. TC5000 speciella melodislinga hörs som en bekräftelse på att programmeringen är avslutad.
- 6 Lägg på luren.

Obs! Om ingen programmering görs under 4 minuter avbryts samtalet automatiskt.

Att tänka på

Om du programmerar direkt i centralenheten ser du hela tiden resultatet av de knapptryckningar du utför. När du däremot fjärrprogrammerar får du ingen bekräftelse på vad du har programmerat. Därför är det viktigt att du noga följer instruktionerna och att du vet vad du ska programmera.

Som en hjälp när du fjärrprogrammerar kan du använda de mallar som finns längst bak i handboken. Gör några kopior på sidorna med mallar och fyll i önskade uppgifter **innan** du börjar programmera. Då är det avsevärt lättare att veta var i programmeringen du befinner dig.

Efter varje funktion nedan visas ett exempel på hur formuläret kan fyllas i för just den funktionen.

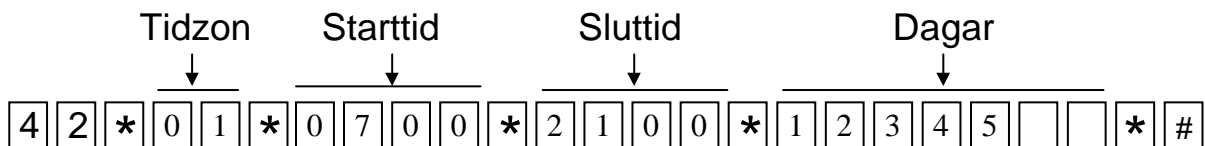
Tidzon		Starttid		Sluttid		Dagar																		
4	2	*	0	1	*	0	7	0	0	*	2	1	0	0	*	1	2	3	4	5			*	#

- 6 Ange vilka dagar tidzonen ska gälla, t.ex. 12345 för måndag till fredag. Avsluta med *****.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 7 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck **#** för att avsluta samtalet.

Exempel:



Borttagning av tidzon

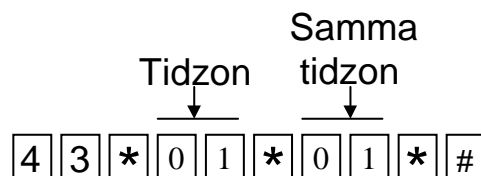
Så här går du till väga vid *Borttagning* av tidzoner:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck ***** password *****.
- 2 Tryck **4 3**. Avsluta med *****.
- 3 Ange numret på önskad tidzon, t.ex. 01. Avsluta med *****.
- 4 Ange tidzonens nummer ytterligare en gång. Avsluta med *****.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 5 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck **#** för att avsluta samtalet.

Exempel:



Koder

Här beskrivs hur du fjärrprogrammerar TC5000 vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt vid *Borttagning* av koder.

Nyinjläggning av kod

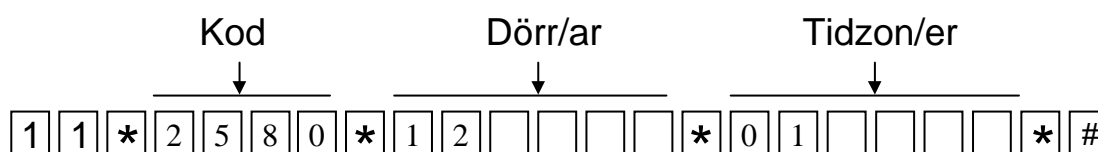
Så här programmerar du en ny kod:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck * password *.
- 2 Tryck **1 1**. Avsluta med *.
- 3 Ange en fyrsiffrig kod. Avsluta med *.
- 4 Ange numret på den eller de dörrar där koden ska kunna användas. Avsluta med *.
- 5 Ange under vilken eller vilka tidzoner ska gälla. Avsluta med *.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 6 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

Exempel:



Ändring av kod

Så ändrar du en tidigare programmerad kod:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck * password *.
- 2 Tryck **1 2**. Avsluta med *.
- 3 Ange den kod som ska ändras. Avsluta med *.
- 4 Ange den nya koden. Avsluta med *.
- 5 Ange numret på den eller de dörrar där koden ska kunna användas. Avsluta med *.
- 6 Ange under vilken eller vilka tidzoner koden ska gälla. Avsluta med *.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 7 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

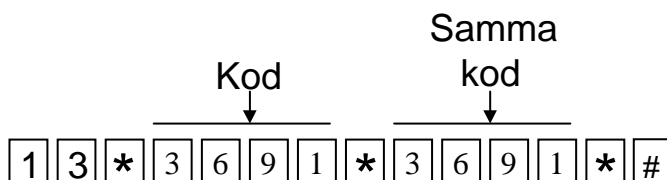
Exempel:**Borttagning av kod**

Så här går du till väga vid *Borttagning* av koder:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck ***** password *****.
- 2 Tryck **1 3** . Avsluta med *****.
- 3 Ange den kod som ska raderas. Avsluta med *****.
- 4 Ange koden på nytt. Avsluta med *****.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 5 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck **#** för att avsluta samtalet.

Exempel:**Dörrar**

Här beskrivs hur du fjärrprogrammerar TC5000 vid *Ändring* av dörrar.

Ändring av dörr

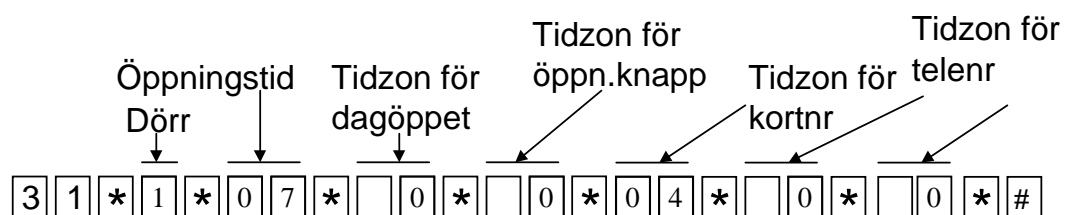
Så här ändrar du uppgifter för dörrar:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck * password *.
- 2 Tryck 3 1 . Avsluta med *.
- 3 Ange numret på önskad dörr. Avsluta med *.
- 4 Ange önskad öppningstid. Avsluta med *.
- 5 Ange önskad tidzon för dagöppet. Avsluta med *.
- 6 Ange önskad tidzon för öppningsknapp. Avsluta med *.
- 7 Ange önskad tidzon för kortnummer. Avsluta med *.
- 8 Ange önskad tidzon för telefonnummer. Avsluta med *.
- 9 Ange önskad tidzon för registrering. Avsluta med *.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 10 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

Exempel:



Kortnummer och telefonnummer

Här beskrivs hur du fjärrprogrammerar TC5000 vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt vid *Borttagning* av kortnummer och telefonnummer.

Nyinläggning av kortnummer och telefonnummer

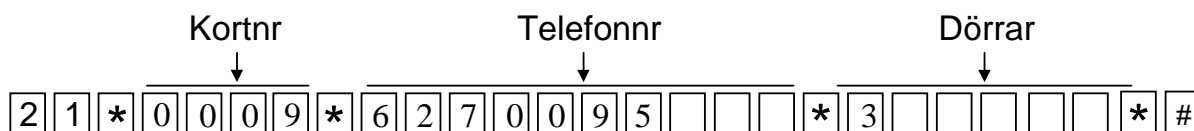
Så här programmerar du ett nytt telefonnummer:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck * password *.
- 2 Tryck **2 1** . Avsluta med *.
- 3 Ange önskat kortnummer, t.ex. 0008. Du måste ange ett kortnummer som inte redan är knutet till ett telefonnummer. Avsluta med *.
- 4 Ange önskat telefonnummer. Avsluta med *.
- 5 Ange i vilken dörr/dörrar telefonnumret ska kunna användas. Avsluta med *.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 6 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

Exempel:



Ändring av kortnummer och telefonnummer

Så ändrar du en tidigare programmerad kortnummer och telefonnummer:

- 1 Ring upp TC5000 och tryck * password *.
- 2 Tryck **2 1** . Avsluta med *.
- 3 Ange önskat kortnummer, t.ex. 0008. Avsluta med *.
- 4 Ange önskat telefonnummer. Avsluta med *.
- 5 Ange i vilka dörrar telefonnumret ska kunna användas. Avsluta med *.

Tekniska data

Centralenhet TC5000

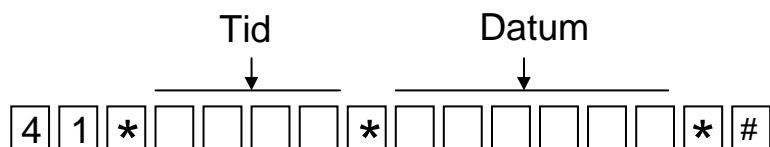
- Porttelefoncentral upp till 6 dörrar.
- Upp till 300 kortnummer/telefonnummer
- Möjlighet att anslut upp till 10 separata våningsapparater
- 99 koder.
- 99 tidzoner
- Öppningstid 1-999 sekunder.
- Blockering vid felslag.
- Låsbar kompositkapsling för väggmontage.
- Endast montage inomhus i torr miljö.
- Temperaturområde: 0° till +50°.
- Mått: 140 x 200 x 60 mm (HxBxD).
- Strömförsörjning: 24V AC/DC.
- Strömförbrukning: 250 mA.
- Inbyggt minne för lagring av de 400 senaste händelserna.
- RS232 interface:
 - 9 600 bps
 - ingen paritet
 - 8 bitar
 - 1 startbit
 - 1 stoppbit

Portapparat TP5

- Porttelefon som styr 1 lås/dörr.
- Gjuten metallkapsling med knappar i rostfritt stål.
- Låsbar kapsling i strilsäkert utförande enligt IP54.
- Kapsling försedd med sabotageswitch.
- Bakgrundsbelyst knappsats.
- Öppningsrelä
- Kamerarelä (ej i manövertablå M65).
- Max last över reläkontakterna: 2 A, 30 V DC.
- Fjärröppningsingång.
- Temperaturområde: -35° till +50° C.
- Mått: 200 x 80 x 36 mm (HxBxD).
- Strömförsörjning: 24 V DC.
- Strömförbrukning: 75 mA

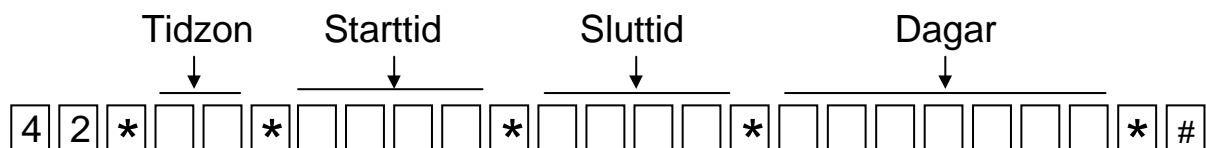
Mallar för fjärrprogrammering

Ändra tid och datum

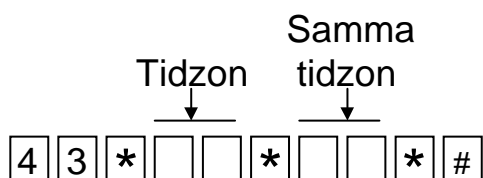


Tidzoner

Nyinsättning och ändring

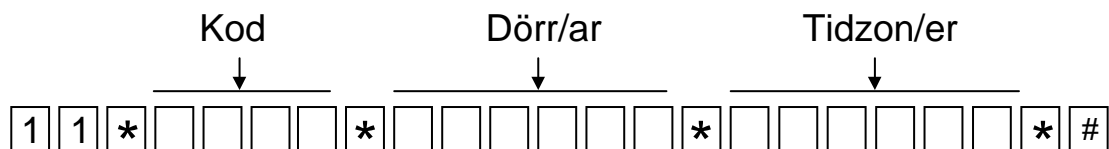


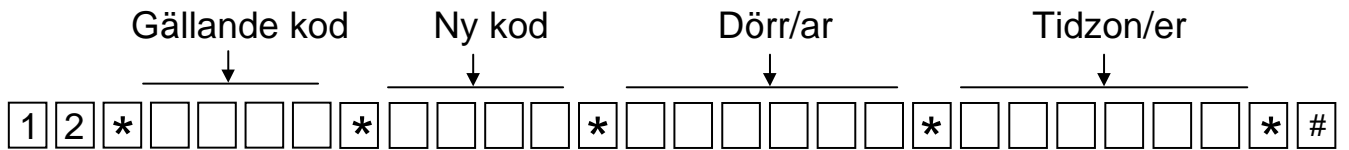
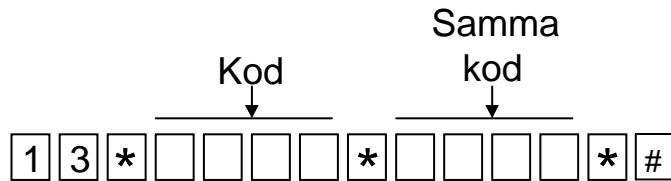
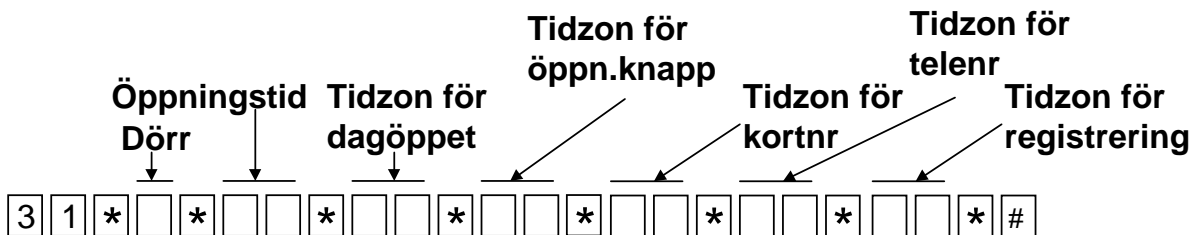
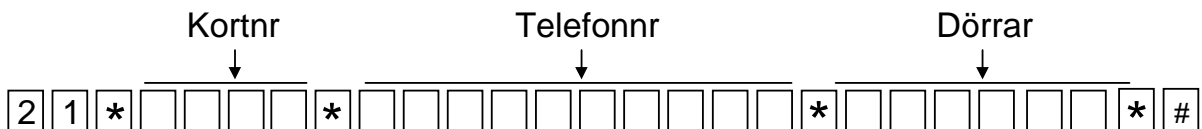
Borttagning



Koder

Nyinsättning



Ändring**Borttagning****Dörrar****Ändring****Kortnummer och telefonnummer****Nyinläggning och ändring****Borttagning**