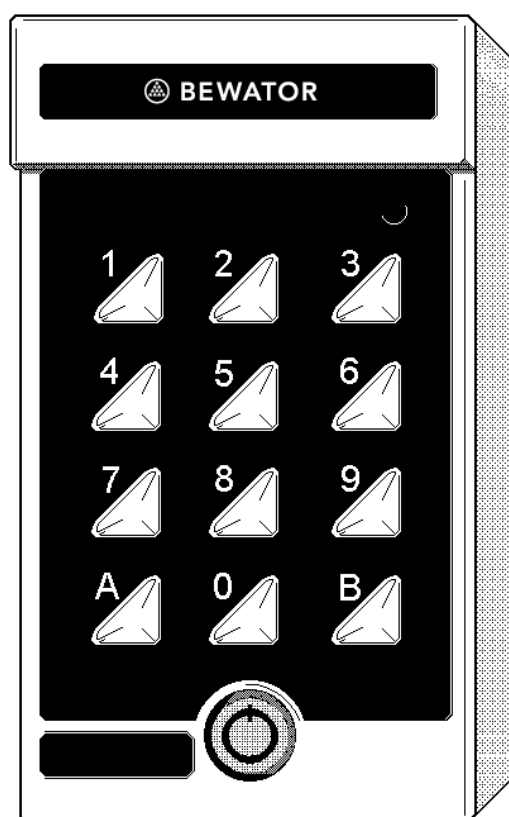


# Kodcentral KC 5000

SE

Teknisk handbok



 **BEWATOR**

Copyright © Februari 2002 Bewator AB, Solna.

Kopiering ur denna Tekniska handbok får ske endast efter skriftlig överenskommelse med Bewator. Bewator förbehåller sig rätten att ändra såväl handbokens innehåll som produkternas konstruktion.

Dokumentnummer: **80727-2**

Bewator AB, som ingår i Bewator Group, utvecklar och marknadsför ett komplett utbud av säkerhetsprodukter, vilket inkluderar passerkontroll och larm. Försäljning, installation och service sköts via ett rikstäckande nät av återförsäljare.

Åtgärder (såsom olovlig manipulering, olovlig kopiering m m) får inte vidtas med i produkterna och systemen ingående programvara. Sådana åtgärder utgör upphovsrättsintrång som kan bestraffas med böter eller fängelse och resultera i skyldighet att betala skadestånd och vederlag för utnyttjandet av programvaran.

## **Innehåll**

<b>KC5000 DEN SMARTA KODLÅS LÖSNINGEN .....</b>	<b>4</b>
Handhavande.....	4
Utskrifter .....	4
Detta ingår i systemet.....	5
<b>INSTALLATION .....</b>	<b>6</b>
Placering och montering .....	6
Innan du börjar installera systemet.....	7
Koppla in KC5000.....	8
<b>FÖRBEREDELSE INFÖR PROGRAMMERING.....</b>	<b>10</b>
<b>PROGRAMMERING.....</b>	<b>14</b>
Ställa in tid och datum .....	15
Tidzoner .....	16
Koder .....	20
Dörrar .....	24
<b>UTSKRIFTER.....</b>	<b>26</b>
<b>FJÄRRPROGRAMMERING.....</b>	<b>28</b>
Password .....	28
Lägga in nya uppgifter.....	31
Ändra tid och datum .....	31
Tidzoner .....	31
Koder .....	33
Dörrar .....	35
<b>TEKNISKA DATA.....</b>	<b>36</b>
<b>MALLAR FÖR FJÄRRPROGRAMMERING .....</b>	<b>40</b>
Ändra tid och datum .....	40
Tidzoner .....	40
Koder.....	40
Dörrar .....	41
<b>ANTECKNINGAR.....</b>	<b>42</b>

## **KC5000 den smarta kodlås lösningen**

KC 5000 är ett kodlås system för upp till sex dörrar. Med en kapacitet för 99 koder samt inbyggt veckotidur med 99 tidzoner, som kan vara unika för olika dörrar, gör att man enkelt kan hantera behörighet för olika grupper. T.ex. kan brevbärarens kod tidsbegränsas till att gälla endast under dagtid på vardagar, medan för dom boende kan koden i deras egen dörr gälla dygnet runt, och för fastighetsköparen så kan koden gälla dygnet runt i alla dörrar.

Om fel kod anges tre gånger i följd övergår kodlåset i ”blockeringsläge” vilket gör det nästan omöjligt att kunna knäcka koden. För att häva blockeringen måste rätt kod anges två gånger i följd.

### **Handhavande**

All programmering sker i klartext med enkel meny hantering direkt i centralenheten, men en finess med KC5000 är att den kan anslutas till telenätet och på så sätt kan man fjärrprogrammera koder och tider ifrån en vanlig knapptelesfon. Den stora fördelen med det är att man inte behöver ta sig till varje centralenhet för att underhålla informationen i systemet – istället kan man ringa upp kodcentralen ifrån en telefon och utföra programmeringen ifrån den.

Som ett extra tillbehör kan KC5000 även förse med en PC programvaran REMO i Windows miljö (Windows 95), som möjliggör programmering ifrån en PC antingen direkt kopplat eller via modem.

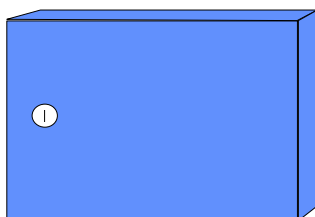
### **Utskrifter**

Som standard kan även en skrivare anslutas. På den kan man då få utskrift på t.ex. all inprogrammerad data, alternativt kan den ställas på kontinuerlig registrering för att på så sätt kunna ha kontroll på alla passager. (Se även kapitlet *Utskrifter*).

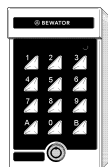
## Detta ingår i systemet

KC5000 består av följande delar:

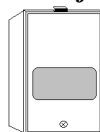
- **Centralenhet.** I centralen programmeras och lagras all data för systemet.



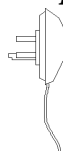
- **Manövertablåer M65.** Upp till 6 manövertablåer kan anslutas (en vid varje dörr).



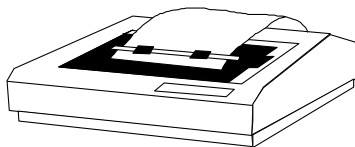
- **Transformator.** 24 V AC, ingår i leveransen.



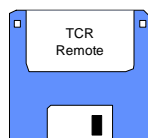
- **Telepropp.** Ingår i leveransen.



- **Skrivare.** Som tillbehör kan en skrivare anslutas till centralenheten för utskrift av inprogrammerad data eller händelser.



- **PC program.** Som extra tillbehör kan KC5000 programmeras i Windows miljö (Windows 95) ifrån en PC.



# Installation

I detta kapitel beskrivs hur du installerar KC 5000

## Placering och montering

### Centralenheten

Centralenheten är avsedd att monteras inomhus på vägg ( i enhetens bottenplatta finns tre skruvhål), i ett låst utrymme med normal rumstemperatur, t.ex. fastighetens elrum.

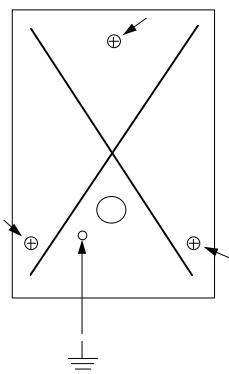
Placera transformatorn i närheten av centralenheten.

### Manövertablå M65

Montera manövertablåerna på en höjd av 120–140 cm (från marken/golvet till manövertablåns underkant). I de fall då monteringen ska anpassas för handikappade är en lämplig höjd ca 95 cm.

Så här monterar du :

- 1 Öppna manövertablåen med nyckeln som medföljer.
- 2 Skruva fast bottenplattan på väggen med tre skruvar enligt bilden nedan.



- 3 Där risk för störningar finns (t ex vid garage, hissar etc.) bör man jorda bottenplattan. Jorda med en separat ledning till jordpunkten. Se till att front och bottenplatta sitter samman med levererad kabel
- 4 Lås fast fronten igen och kontrollera att manövertablåen sitter fast ordentligt och inte glappar.
- 5 Om manövertablåen monteras utomhus bör du täta skruv och kabelhål med t.ex. silikon, för att inte regnvatten ska läcka in.

## **Innan du börjar installera systemet**

Längst bak i denna handbok finns tre listor. Kopiera listorna och be fastighetsägaren eller –skötaren att fylla i dem enligt instruktionerna i kapitlet *Förberedelser inför programmering*.

### **Inkoppling**

Det är mycket enkelt att koppla ihop de olika komponenterna i kodlåssystemet (se kopplingsschemat på nästa sida).

Gör så här:

- 1 Installera en 4-ledare (EKKX 4x0,5 eller motsvarande) mellan centralenheten och varje manövertablå.
- 2 Använd en 2-ledare för inkoppling av ellås och ev. fjärröppningsknapp.
- 3 Använd en skärmad 2-ledare för att koppla in skrivaruttaget.
- 4 Om systemet ska fjärrprogrammeras anslut då teleproppen samt montera skyddskåpan över jacket.
- 5 Anslut transformatorn samt skyddsjord till centralenheten.
- 6 Programmera in tidzoner, koder etc. i centralenheten (hur du gör det beskrivs i kapitlet *Programmering*). Till din hjälp behöver du de listor som fastighetsägaren eller –skötaren ska ha fyllt i.

Nu är systemet inkopplat och all information det behöver för att fungera är programmerad.



**A** Anslutning mellan manövertablå M65 och centralenheten.

Lämplig kabel är typ EKKX 4 x 0,5 mm<sup>2</sup>.

**B** Inkoppling av ellås. Öppningsrelä med växlande potentialfria kontakter.

Max last över relä kontakterna 2 A.

(----- = omvänd funktion).

**C** Fjärröppningsingång. Hit kan en återfjädrande tryckknapp anslutas (öppning inifrån).

**D** Inkoppling av telepropp, ansluts om fjärrprogrammering önskas.

**E** Jordanslutning.

**Obs!** Det är mycket viktigt att centralenheten jordas, eftersom den har ett inbyggt åskskydd. Detta kommer inte att fungera om inte enheten jordas.

**F** Anslutning av den medföljande transformatorn, 24 V AC.

**H** Bakgrundsbelysning på/av.  
Sätt bygelblocket på OFF om bakgrundsbelysningen ska vara permanent frånslagen.

**I** För anslutning av ytterligare manövertablåer (max 6 st).

Dörr 1: plintnr 1 till 4.

Dörr 2: plintnr 5 till 8.

Dörr 3: plintnr 9 till 12.

Dörr 4: plintnr 13 till 16.

Dörr 5: plintnr 17 till 20.

Dörr 6: plintnr 21 till 24.

Manövertablåerna ansluts med samma ordning som den först anslutna tablå.

I respektive manövertablå ansluts då.

Plint 1 till plintnr 5, 9, 13, 17 eller 21.

Plint 2 till plintnr 6, 10, 14, 18 eller 22.

Plint 3 till plintnr 7, 11, 15, 19 eller 23.

Plint 4 till plintnr 8, 12, 16, 20 eller 24.

**J** Anslutning av uttag för skrivare.  
Används även vid anslutning av PC och modem (se separat manual för inkoppling).

## Förberedelser inför programmering

Den person (Installatören, fastighetsskötaren eller –ägaren) som ska programmera systemet behöver ett underlag. Det innebär att du som beställare först måste tänka igenom hur systemet ska användas i fastigheten. Vilka tider ska koderna fungera? Ska dörren stå olåst vissa tider på dygnet? Du ger svaren på dessa frågor genom att först göra kopior av och sedan fylla i de listor som finns i slutet av handboken.

Börja emellertid med att numrera de dörrar där manövertablåerna är monterade. Numrera dörrarna från 1-6.

### Exempel

Anta att du har sex dörrar och att du vill att systemet ska fungera på följande sätt:

- Alla dörrar ska vara låsta dygnet runt.
- De boende ska kunna använda kod dygnet runt, alla dagar i veckan. Olika koder ska gälla för varje dörr.
- Brevbäraren behöver en kod som är gemensam för alla dörrar men som bara fungerar mellan klockan 8.00 och 15.00, måndag till fredag.
- Även tidningsbudet behöver en kod som är gemensam för alla dörrar. Koden ska fungera mellan klockan 5.00 och 10.00, alla dagar i veckan.

Om systemet ska fungera på detta sätt behövs tre tidzoner:

- En tidzon med intervallet, 00.00-23.59 (för boendekod dygnet runt).
- En tidzon med intervallet, 08.00-15.00 (för brevbäraren).
- En tidzon med intervallet, 05.00-10.00 (för tidningsbudet).

I systemet finns även den fasta tidzonen 0 som kan användas för att bestämma att:

- Att dörren ska vara låst dygnet runt.
- Att fjärröppningsknapp ska fungera dygnet runt.
- Att registrering ska fungera dygnet runt.

Detta beskrivs längre fram.

## Tidzoner

Så här fyller du i de tidzoner du bestämt:

- 1 Ta fram kopian av listan *Tidzoner* och skriv numret på den första tidzonen, dvs. 1, under rubriken **Tidzon**.
- 2 Skriv när tidzonen börjar och slutar under rubrikerna **Från** och **Till**.
- 3 Skriv vilka dagar tidzonen ska gälla under rubriken **Dagar**. (1=måndag, 2=tisdag, 3=onsdag osv.).
- 4 Anteckna uppgifter för nästa tidzon på samma sätt (du kan använda upp till 99 tidzoner).

Nedan visas ett exempel på en ifylld tidzonslista som den skulle se ut om exemplet från föregående sida används.

### *Tidzoner*

<i>Tidzon</i>	<i>Från</i>	<i>Till</i>	<i>Dagar</i>
1	00.00	23.59	1234567
2	08.00	15.00	12345
3	05.00	10.00	1234567

Tidzon 1 är till för de boendes koder som ju ska fungera dygnet runt alla dagar i veckan. Tidzon 2 är till för brevbärarens kod dagarna 1-5, dvs. måndag till fredag. Och slutligen tidzon 3 för tidningsbudets kod alla dagar i veckan mellan klockan 5.00-10.00.

## Dörrar

När du har fyllt i tidzonerna är det dags att fylla i uppgifter för det olika dörrarna. Gör så här:

- 1 Ta fram lista *Dörrar* och skriv numret på den första dörren, dvs. 1, under rubriken **Dörr**.
- 2 Skriv dörrens öppningstid under rubriken **Öppningstid**. Öppningstiden är det antal sekunder som dörren är öppen efter det att en rätt kod har angetts. När systemet levereras är öppningstiden redan inställd till 7 sekunder.
- 3 Om någon tidzon ska användas för att hålla dörren olåst, skriv numret på tidzonen under rubriken **Tidzon dagöppet**. Skriv annars 0. Det betyder att dörren är låst hela dygnet.
- 4 Om någon tidzon ska användas för att ange när öppningsknappen ska fungera, skriv numret på tidzonen under rubriken **Tidzon öppningsknapp**. Skriv annars 0. Det betyder att knappen fungerar dygnet runt.
- 5 Om någon tidzon ska användas för registrering, skriv numret på tidzonen under rubriken **Tidzon registrering**. Skriv annars 0. Det betyder att registrering sker dygnet runt.

Om vi använder exemplet skulle en dörrlista se ut så här:

### Dörrar

Dörr	Öppnings-tid	Tidzon dagöppet	Tidzon öppn.knapp	Tidzon registrering
1	7	0	0	0
2	7	0	0	0
3	7	0	0	0
4	7	0	0	0
5	7	0	0	0
6	7	0	0	0

Av listan kan man utläsa att öppningstiden är systemets förvalda, dvs. 7 sekunder, att alla dörrar är låsta dygnet runt, att ingen begränsning gäller för öppningsknappen samt att registrering sker dygnet runt.

## Koder

Nu är det dags att fylla i de koder som ska gälla i dörrarna.

Så här fyller du i kodlistan:

- 1 Ta fram en kopia av listan *Koder* och skriv den första koden som ska kunna användas i systemet under rubriken **Kod**. Skriv även in vilka som ska använda koden under rubriken **Användare**.
- 2 Ange i vilka dörrar koden ska användas under rubriken **Dörr**.  
1=dörr1, 2=dörr 2 osv.
- 3 Under rubriken **Tidzoner** skriver du under vilka tidzoner koden ska kunna användas (maximalt 3).
- 4 Upprepa steg 1-3 för dom nästföljande koder som ska användas i systemet.

Så här kan en ifylld lista se ut om vårt exempel används:

### Koder

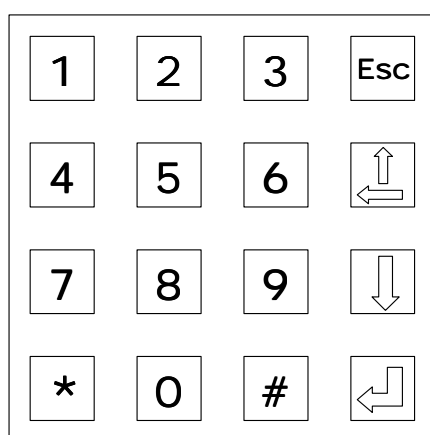
<i>Användare</i>	<i>Kod</i>	<i>Dörr</i>	<i>Tidzoner</i>
Boende 1	1066	1	1
Boende 2	4881	2	1
Boende 3	2419	3	1
Boende 4	6112	4	1
Boende 5	9437	5	1
Boende 6	1786	6	1
Posten	1587	123456	2
Tidningsbud	7392	123456	3

I exemplet har varje dörr en egen kod. Man kan naturligtvis ha samma kod i flera dörrar. I alla dörrar kan boende koden användas dygnet runt, alla dagar, eftersom tidzon 1 har valts (se tidzonlistan på sidan 11). Brevbärens och tidningsbudets kod fungerar i alla dörrar men under begränsad tid.

## Programmering

I detta kapitel beskrivs hur du programmerar information om dörrar, tidzoner, koder m m. Du programmerar uppgifterna i centralenheten med hjälp av tangentbordet. I teckenfönstret visas ledtexter som talar om vad du ska göra härnäst.

**Obs!** Vid programmering av KC5000 så fungerar koderna som vanligt, men dom nya uppgifterna uppdateras ej förrän vid nästa minutskifte.



### Tangenter

**0-9** Används för att välja alternativ och för att skriva siffror.



Används för att lämna menyer och för att avbryta det du håller på med.



Används för att radera tecken bakåt och för att stega bakåt genom lagrade poster, t.ex. koder.



Används för att stega framåt genom lagrade poster.



Används för att bekräfta ("enter") det du har angivit.

**\* #** Används ej.

## Teckenfönster

I viloläge visas följande text i teckenfönstret:

```

98-06-10      15:40
              TRYCK ↵
  
```


Först visas dagens datum, därefter klockslag.

Tryck på . Huvudmenyn visas:

```

1) KODER      2) _ _ _ _ _
3) DÖRRAR    4) TIDER
  
```

Du kan nu välja vilka uppgifter du vill registrera, ändra eller ta bort. Om du inte utför något inom två minuter återgår centralenheten till viloläget.

**OBS!** Tryck på  om du vill avbryta en påbörjad programmeringssekvens.

## Ställa in tid och datum

Med hjälp av denna funktion ställer du in tid och datum.

När systemet levereras är tid och datum redan inställda, därför behöver du normalt inte göra ändringar här. Du behöver inte heller ställa om till sommar- respektive vintertid eftersom detta sker automatiskt.

Om du behöver ändra tid och datum gör du så här:

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TIDER (tryck på 4). Följande text visas:

```

1) ÄNDRA TID/DATUM
2) TIDZONER
  
```

- 2 Välj ÄNDRA TID/DATUM (1). Följand text visas:


```

ANGE TID      13:35
:
  
```

- 3 Ange aktuell tid genom att skriva timmar och minuter i en följd, t.ex. **0935**. Om du inte vill ändra klockslaget går du direkt till steg 4.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE DATUM 98-06-30**  
- -

- 5 Ange aktuellt datum genom att skriva år, månad och dag i en följd, t.ex. **980701**. Om du inte vill ändra datum går du direkt till steg 6.
- 6 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

## Tidzoner

I detta kapitel beskrivs hur du går till väga vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt *Borttagning* av tidzoner.

### Nyinläggning av tidzoner

Ta fram listan *Tidzoner* och programmera de tidzoner som ska gälla för fastigheten.

- 1 Välj TIDER (4) på huvudmenyn. Följande text visas:

**1) ÄNDRA TID/DATUM**  
**2) TIDZONER**

- 2 Välj TIDZONER (2). Följande text visas:

**1) NY            2) ÄNDRA**  
**3) RADERA    4) UTSKRFT**

- 3 Välj NY (1). Följande text visas:

**ANGE TID (ZON 1)**  
-

- 4 Ange mellan vilka klockslag den första tidzonen ska gälla, t.ex. från 0000-2359 (hela dygnet).


- 5 Tryck på . Följande text visas:

**VILKA DAGAR?**  
**0000-2359 (        )**

- 6 Välj vilka dagar tidzonen ska gälla. 1=måndag, 2=tisdag osv.  
Om tidzonen ska gälla hela veckan trycker du på 1, 2, 3, 4, 5, 6 och 7.  
Ska den gälla endast lördagar och söndagar trycker du på 6 och 7.  
Om du råkar skriva fel siffra trycker du på samma siffra igen för att släcka den.

- 7 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE TID (ZON 2)**  
**-**

- 8 Ange tidsintervall och dagar på samma sätt för nästa tidzon om fler tidzoner behövs.  
Tryck annars på  för att gå tillbaka till huvudmenyn.

## Ändring av tidzoner

Så här ändrar du en redan inprogrammerad tidzon.

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TIDER (4). Följande text visas:

**1) ÄNDRA TID/DATUM**  
**2) TIDZONER**

- 2 Välj TIDZONER (2). Följande text visas:

**1) NY            2) ÄNDRA**  
**3) RADERA    4) UTSKRFT**

- 3 Välj ÄNDRA (2). Följande text visas:

**VILKEN TIDZON?**  
**(TIDZON EL ↑ / ↓ )**


- 4 Ange numret på önskad tidzon, t.ex. 2, eller tryck på någon av piltangenterna för att stega till önskad tidzon.

- 5 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE NY TID (02)**

-


Tidzonens nummer visas inom parentes.

- 6 Skriv in ett nytt intervall. Om du inte vill ändra intervallet utan bara dagarna, lämna ledtexten obesvarad.
- 7 Tryck på . Följande text visas:

**VILKA DAGAR?**

**0800-1500 (12345 )**

Inprogrammerat tidsintervall för tidzonen visas automatiskt.

- 8 Ändra vid behov dagarna genom att trycka på önskade siffror (1=måndag, 2=tisdag osv.). Om du inte vill göra några ändringar, lämna texten obesvarad.
- 9 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

### **Borttagning av tidzoner**

Så här raderar du inprogrammerade tidzoner:

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj TIDER (4). Följande text visas:

**1) ÄNDRA TID/DATUM**

**2) TIDZONER**

- 2 Välj TIDZONER (2). Följande text visas:


**1) NY            2) ÄNDRA**

**3) RADERA    4) UTSKRFT**


- 3 Välj RADERA (3). Följande text visas:


**VILKEN TIDZON?**

**(TIDZON EL↑ /↓ )**

- 4 Ange numret på den tidzon du vill radera eller tryck på någon av piltangenterna för att stega framåt eller bakåt till önskad tidzon.
- 5 Tryck på . Följande text visas:

**ÄR DU SÄKER?**  
**0700 .1500 [12345 ]**

- 6 Tryck på  om du vill avbryta sekvensen utan att ta bort tidzonen. Huvudmenyn visas.

Tryck på  för att ta bort tidzonen.

Om du väljer att ta bort tidzonen visas följande text under ett par sekunder:

**TAR BORT TIDZON**  
**(02) 0700-1500!**

Därefter visas huvudmenyn igen.

## Koder

I detta kapitel beskrivs hur du går till väga vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt *Borttagning* av koder.

### Nyinläggning av koder

Ta fram listan *Koder* och programmera de koder som ska kunna användas i dörrarna:

- 1 Välj KODER (tryck på 1) på huvudmenyn. Följande text visas:

1) NY	2) ÄNDRA
3) RADERA	4) UTSKRFT

- 2 Välj NY (1). Följande text visas:

ANGE NY KOD
-------------

- 3 Ange en fyrsiffrig kod, t.ex. **2580**.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

<b>VILKA DÖRRAR?</b>
2580 ( )


Den inprogrammerade koden visas automatiskt.

- 5 Ange i vilka dörrar koden ska fungera. 1=första dörren, 2=andra dörren osv. Om koden endast ska fungera i t.ex. den andra dörren trycker du bara på 2. Om du råkar skriva fel siffra trycker du på samma siffra igen för att släcka den.

- 6 Tryck på . Följande text visas:

ANGE TIDZONER
, , (00,00,00)


- 7 Ange under vilka tidzoner koden ska gälla. Koden kan fungera under maximalt tre tidzoner t.ex. 01, 02, 06.  
Om du inte programmerar någon tidzon alls fungerar inte koden.

Om du råkar skriva fel siffra, tryck på  och skriv över det felaktiga värdet med det korrekta.

- 8 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE NY KOD**

- 9 Programmera vid behov nästa kod på samma sätt.

Tryck annars på  för att återgå till huvudmenyn.

## Ändring av koder

Så här ändrar du uppgifter om koder.

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj KODER (1). Följande text visas:

1) NY            2) ÄNDRA  
3) RADERA    4) UTSKRFT

- 2 Välj ÄNDRA (2). Följande text visas:

**VILKEN KOD?**  
(KOD EL ↑ / ↓ )

- 3 Ange den kod du vill ändra eller tryck på någon av piltangenterna för att stega till önskad kod.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE NY KOD (2580)**

Den nuvarande koden visas automatiskt inom parentes.

- 5 Ange den nya firsiffriga koden eller lämna texten obesvarad om du vill gå vidare för att ändra i vilka dörrar eller under vilken (eller vilka) tidzoner koden ska gälla.

- 6 Tryck på . Följande text visas:

<p><b>VILKA DÖRRAR?</b>  <b>1377 ( 1 )</b></p>
--


De dörrar där koden för närvarande fungerar visas inom parentes.

- 7 Ange i vilka dörrar koden ska fungera eller lämna ledtexten obesvarad om du vill gå vidare för att ändra under vilken (eller vilka) tidzoner koden ska gälla.

- 8 Tryck på . Följande text visas:

<p><b>ANGE TIDZONER</b>  <b>, , (01,00,00)</b></p>
--

De tidzoner som för närvarande gäller visas inom parentes.

- 9 Ange under vilka nya tidzoner koden ska gälla eller lämna ledtexten obesvarad om du inte vill göra några ändringar.
- 10 Tryck på . Huvudmenyn visas igen.

## **Borttagning av koder**

Så här raderar du koder:

- 1 Ta fram huvudmenyn och välj KODER (1). Följande text visas:

<p>1) NY            2) ÄNDRA  3) RADERA    4) UTSKRFT</p>
---


- 2 Välj RADERA (3). Följande text visas:


<p><b>VILKEN KOD?</b>  <b>(KOD EL ↑ / ↓ )</b></p>
---

- 3 Ange den kod du vill radera eller tryck på någon av piltangenterna för att stega framåt eller bakåt till önskad kod.

- 4 Tryck på . Följande text visas:

<p><b>ÄR DU SÄKER?</b> 1377 ( 12 )</p>
--

- 5 Tryck på  om du vill avbryta sekvensen utan att ta bort koden. Huvudmenyn visas.

Tryck på  för att ta bort koden.

Om du väljer att ta bort koden visas följande text under ett par sekunder:

<p><b>TAR BORT KOD 1377!</b></p>
----------------------------------

Därefter visas huvudmenyn igen.

## Dörrar

I detta kapitel beskrivs hur du går till väga vid *Nyinstallering* och *Ändring* av dörrar.

Du kan inte radera dörrar i systemet – bara ändra informationen.

Du kan däremot radera numret på valfri inprogrammerad dörr i funktionen *Koder* (se avsnittet *Ändring av koder*).

### Nyinstallering av dörrar

Ta fram listan *Dörrar* och programmera de uppgifter som ska gälla för varje dörr.

- 1 Välj DÖRRAR (3) på huvudmenyn. Följande text visas:

1) ÄNDRA  
2) UTSKRIFT


- 2 Välj ÄNDRA (1). Följande text visas:

VILKEN DÖRR?  
(1-6)

- 3 Ange vilken dörr du vill programmera uppgifter för. Skriv t.ex. **1** för den första dörren (**2** för den andra osv.). Följande text visas:

ÖPPNINGSTID?  
(1-999) (7)

- 4 Ange önskad öppningstid mellan 1-999 sekunder, eller behåll den förinställda öppningstiden (7 sekunder).


- 5 Tryck på . Följande text visas:

TIDZON FÖR DAGÖPPET?  
(0=AVSTÄNGD) (0)


- 6 Ange numret på den tidzon när dörren ska vara olåst. Om dörren ska vara låst hela dygnet, låt grundinställningen **0** vara kvar.

- 7 Tryck på . Följande text visas:

**TIDZON FÖR ÖPPN.-KNAPP?**  
**(0=ALLTID) (0)**


- 8 Ange numret på den tidzon när öppningsknappen på insidan ska fungera. Om knappen ska fungera hela dygnet låt grundinställningen **0** stå kvar.
- 9 Tryck på . Följande text visas:

**TIDZON REGISTRERING**  
**(0=ALLTID) (0)**

- 10 Ange numret på den tidzon när registrering ska ske. Om registrering ska ske hela dygnet låt grundinställningen **0** stå kvar.
- 11 Tryck på . Följande text visas:

**VILKEN DÖRR?**  
**(1-6)**

- 12 Ange uppgifter för nästa dörr på samma sätt.

Tryck på  om du vill gå tillbaka till huvudmenyn.

## Ändring av dörrar

För att ändra redan inprogrammerad information om dörrar, gör på samma sätt som vid nyinläggning (se *Nyinläggning av dörrar*).

## Utskrifter




Om du har en skrivare inkopplad till centralenheten så finns möjlighet till två typer av utskrifter.

- **Inprogrammerad information.** Du kan när som helst skriva ut den information som finns programmerad för *Tidzoner*, *Koder* och *Dörrar*. Det ger dig en snabb överblick över vilka koder, tidzoner etc. som för närvarande används. Du skriver ut informationen genom att välja UTSKRFT (4) efter det du gjort ditt val ifrån huvudmenyn.
- **Händelser.** Om skrivaren är inkopplad så kommer även registrering att ske kontinuerligt för händelser t.ex. godkända passager. Registreringen är möjlig att tidstyra till att endast ske t.ex. nattetid. I avsnittet *Dörrar* beskrivs hur du lägger in en tidzon för tidstyrning av registreringar.

### Begära utskrift

Om man väljer att inte ha skrivaren inkopplad så kan man i efterhand ändå få utskrift på dom 400 senaste händelserna, då dessa alltid lagras i KC5000.

Gör så här:

- 1 Koppla in skrivaren.
- 2 När teckenfönstret i centralenheten befinner sig i viloläge, tryck på    (dvs. tre gånger). Följande text visas:




TILLVALSMENY

- 3 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA

- 4 Tryck på . Tills följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA  
UTSKRIFT HÄNDELSER

- 5 Tryck på , och utskriften startar.  
Om du vill avbryta utskriften så tryck på .
- 6 Efter avslutad utskrift, tryck på  ytterligare en gång för att lämna tillvalsmenyn och återgå till viloläget.

## Ändra registreringar

Med valet ÄNDRA REGISTRERINGAR i TILLVALSMENYN kan man välja vilken typ av händelse som ska registreras. Händelsetypen är indelad i fem olika nivåer, 1, 2, 3, 4, 5. Man kan välja en eller flera av dessa nivåer. Vid leverans är alla fem nivåerna aktiverade.


Följande betydelse har nivåerna:

- 1 = **System Error.** (för låg/hög spänning, omstarter etc.).
- 2 = **Godkänd inloggning.** (Vid central samt vid fjärrprogrammering).
- 3 = **Misslyckad inloggning.** (Vid fjärrprogrammering).
- 4 = **Godkända passager.**
- 5 = **Nekad passage.** (Felaktig kod, fel tidzon).

Så här gör du för att ändra inställningen :

- 1 Välj TILLVALSMENYN och stega fram tills följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA  
ÄNDRA REGISTRERING

- 2 Tryck , och ange önskade nivåer.

Om man t.ex. önskar att enbart få *System Error* och *Godkända passager* registrerade så ska teckenfönstret se ut på följande sätt:

ANGE NIVÅER  
( 1 4 )

## Fjärrprogrammering




En av de stora fördelarna med KC5000 är att systemet kan fjärrprogrammeras. Tack vare denna möjlighet behöver du inte ta dig till varje centralenhet för att underhålla informationen i systemet – istället kan du ringa upp till kodcentralens nummer och utföra programmeringen ifrån en vanlig knapptelefon.

Som ett extra tillbehör så finns även möjligheten att programmera KC5000 via modem ifrån en PC med Windows 95. Hur detta går till beskrivs i handboken som medföljer PC mjukvaran.

## Password

En förutsättning för fjärrprogrammering är att du först har bestämt en programmeringskod s.k. **Password**. Detta är för att inte vem som helst ska kunna ringa upp kodcentralen och ändra informationen. Passwordet ska bestå av sex siffror.


Du anger password direkt i centralenheten:

- 1 När teckenfönstret i centralenheten befinner sig i viloläge, tryck på    (dvs. tre gånger). Följande text visas:

TILLVALSMENY

- 2 Tryck på . Följande text visas:


↑ / ↓ FÖR ATT STEGA

- 3 Tryck på . Följande text visas:

↑ / ↓ FÖR ATT STEGA  
ÄNDRA PASSWORD

- 4 Tryck på . Följande text visas:

**ANGE PASSWORD**

- 5 Ange ett sexsiffrigt password.
- 6 Tryck på . Koden är nu lagrad. Följande text visas igen:

**↑ / ↓ FÖR ATT STEGA  
ÄNDRA PASSWORD**

Tryck på  för att lämna tillvalsmenyn och återgå till viloläget.

## **Allmänt om fjärrprogrammering**

När du fjärrprogrammerar ringer du upp det telefonnummer som KC5000 har fått enligt abonnemanget. Och du använder telefonens knappsats för att programmera.

Gör så här:

- 1 Slå telefonnumret till KC5000. När kodcentralen svarar hörs KC5000 speciella melodislinga.
- 2 Tryck på **\*** och ange ditt password. Avsluta med **\***
- 3 Om du har angett rätt kod bekräftas detta med tre stigande toner. Om du anger fel kod hörs fyra toner i samma tonläge.
- 4 Programmera önskade funktioner. Hur detta görs beskrivs på följande sidor.
- 5 Avsluta programmeringen genom att trycka **#**. KC5000 speciella melodislinga hörs som en bekräftelse på att programmeringen är avslutad.
- 6 Lägg på luren.

**Obs!** Om ingen programmering görs under 4 minuter avbryts samtalet automatiskt.

### Att tänka på

Om du programmerar direkt i centralenheten ser du hela tiden resultatet av de knapptryckningar du utför. När du fjärrprogrammerar däremot får du ingen bekräftelse på vad du har programmerat. Därför är det viktigt att du noga följer instruktionerna och att du vet vad du ska programmera.

Som en hjälp när du fjärrprogrammerar kan du använda de mallar som finns längst bak i handboken. Gör några kopior på sidorna med mallar och fyll i önskade uppgifter **innan** du börjar programmera. Då är det avsevärt lättare att veta var i programmeringen du befinner dig.

Efter varje funktion nedan visas ett exempel på hur formuläret kan fyllas i för just den funktionen.

Tidzon			Starttid				Sluttid				Dagar													
4	2	*	0	1	*	0	7	0	0	*	2	1	0	0	*	1	2	3	4	5			*	#

## Lägga in nya uppgifter

### Ändra tid och datum

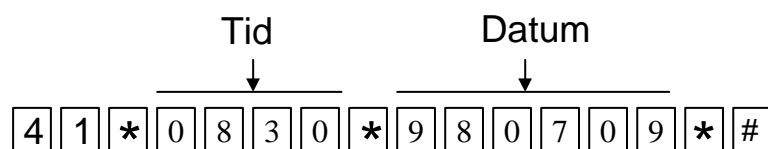
Så här ändrar du tid och datum:

- 1 Ring upp KC5000 och tryck \* password \*.
- 2 Tryck 4 1 . Avsluta med \*.
- 3 Ange aktuell tid, t.ex. 0830 för halv nio. Avsluta med \*.
- 4 Ange aktuellt datum, t.ex. 980709 för den 9:e Juli 1998. Avsluta med \*.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 5 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

#### Exempel:



## Tidzoner

Här beskrivs hur du fjärrprogrammerar KC5000 vid *Nyinläggning*, *Ändring* samt vid *Borttagning* av tidzoner.

### Nyinläggning och Ändring av tidzon

Så här går du till väga vid *Nyinläggning* samt *Ändring* av tidzoner:

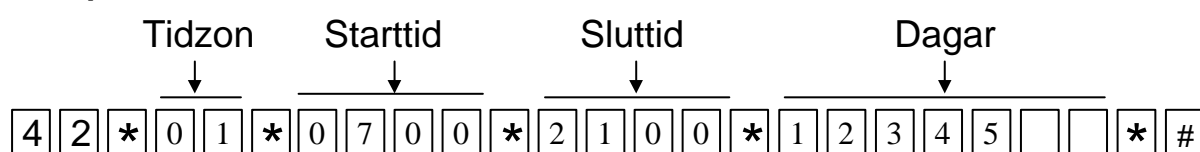
- 1 Ring upp KC5000 och tryck \* password \*.
- 2 Tryck 4 2 . Avsluta med \*.
- 3 Ange numret på önskad tidzon, t.ex. 01. Avsluta med \*.
- 4 Ange när tidzonen börjar, t.ex. 0700. Avsluta med \*.
- 5 Ange när tidzonen slutar, t.ex. 2100. Avsluta med \*.

- 6 Ange vilka dagar tidzonen ska gälla, t.ex. 12345 för måndag till fredag. Avsluta med \*.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 7 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

**Exempel:**



**Borttagning av tidzon**

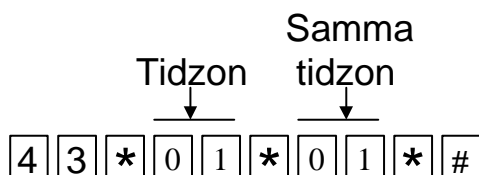
Så här går du till väga vid *Borttagning* av tidzoner:

- 1 Ring upp KC5000 och tryck \* password \*
- 2 Tryck 4 3 . Avsluta med \*.
- 3 Ange numret på önskad tidzon, t.ex. 01. Avsluta med \*.
- 4 Ange tidzonens nummer ytterligare en gång. Avsluta med \*.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 5 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

**Exempel:**



## Koder

Här beskrivs hur du fjärrprogrammerar KC5000 vid *Nyinstallering*, *Ändring* samt vid *Borttagning* av koder.

### Nyinstallering av kod

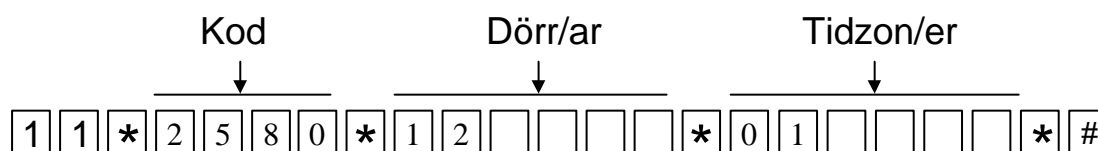
Så här programmerar du en ny kod:

- 1 Ring upp KC5000 och tryck \* password \*.
- 2 Tryck 1 1 . Avsluta med \*.
- 3 Ange en fyrsiffrig kod. Avsluta med \*.
- 4 Ange numret på den eller de dörrar där koden ska kunna användas. Avsluta med \*.
- 5 Ange under vilken eller vilka tidzoner ska gälla. Avsluta med \*.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 6 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

### Exempel:



### Ändring av kod

Så ändrar du en tidigare programmerad kod:

- 1 Ring upp KC5000 och tryck \* password \*.
- 2 Tryck 1 2 . Avsluta med \*.
- 3 Ange den kod som ska ändras. Avsluta med \*.
- 4 Ange den nya koden. Avsluta med \*.
- 5 Ange numret på den eller de dörrar där koden ska kunna användas. Avsluta med \*.

- 6 Ange under vilken eller vilka tidzoner koden ska gälla. Avsluta med **\***.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 7 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck **#** för att avsluta samtalet.

### Exempel:



### Borttagning av kod

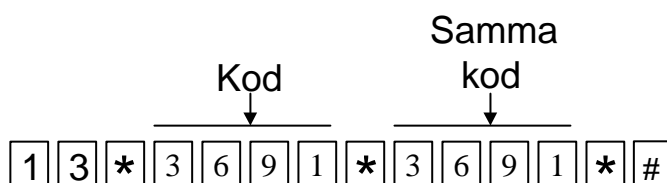
Så här går du till väga vid *Borttagning* av koder:

- 1 Ring upp KC5000 och tryck **\*** password **\***.
- 2 Tryck **1 3** . Avsluta med **\***.
- 3 Ange den kod som ska raderas. Avsluta med **\***.
- 4 Ange koden på nytt. Avsluta med **\***.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 5 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck **#** för att avsluta samtalet.

### Exempel:



## Dörrar

Här beskrivs hur du fjärrprogrammerar KC5000 vid *Ändring* av dörrar.

### Ändring av dörr

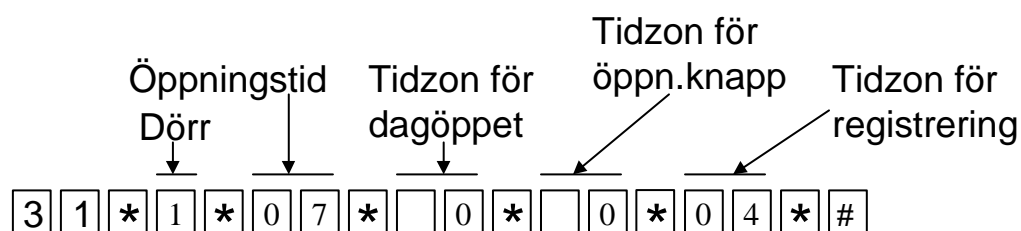
Så här ändrar du uppgifter för dörrar:

- 1 Ring upp KC5000 och tryck \* password \*.
- 2 Tryck **3 1** . Avsluta med \*.
- 3 Ange numret på önskad dörr. Avsluta med \*.
- 4 Ange önskad öppningstid. Avsluta med \*.
- 5 Ange önskad tidzon för dagöppet. Avsluta med \*.
- 6 Ange önskad tidzon för öppningsknapp. Avsluta med \*.
- 7 Ange önskad tidzon för registrering. Avsluta med \*.

Om programmeringen utfördes korrekt hörs tre stigande toner, annars hörs fyra toner i samma tonläge.

- 8 Du kan nu gå vidare och programmera andra uppgifter med början ifrån steg 2. Annars tryck # för att avsluta samtalet.

### Exempel:



# Tekniska data

## Centralenhet KC5000

- Kodcentral för 6 dörrar.
- 99 koder.
- 99 tidzoner
- Öppningstid 1-999 sekunder.
- Blockering vid felslag.
- Låsbar kompositkapsling för väggmontage.
- Endast montage inomhus i torr miljö.
- Temperaturområde: 0° till +50°.
- Mått: 140 x 200 x 60 mm (HxBxD).
- Strömförsörjning: 24V AC/DC.
- Strömförbrukning: 250 mA.
- Inbyggt minne för lagring av de 400 senaste händelserna.
- RS232 interface:
  - 9 600 bps
  - ingen paritet
  - 8 bitar
  - 1 startbit
  - 1 stoppbit

## Manövertablå M65

- Manövertablå som styr 1 lås/dörr.
- Gjuten metallkapsling med knappar i rostfritt stål.
- Låsbar kapsling i strilsäkert utförande enligt IP54.
- Kapsling försedd med sabotageswitch.
- Bakgrundsbelyst knappsats.
- Max last över reläkontakterna: 2 A, 30 V DC.
- Fjärröppningsingång.
- Temperaturområde: -35° till +50° C.
- Mått: 140 x 80 x 36 mm (HxBxD).
- Strömförsörjning: 24 V DC.
- Strömförbrukning: 75 mA.

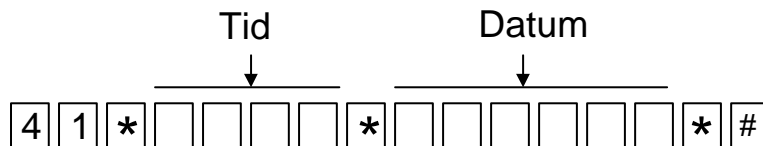






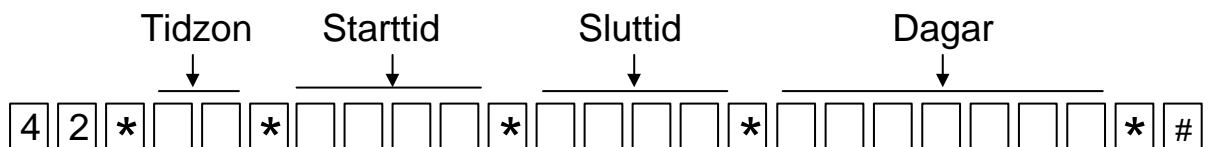
## Mallar för fjärrprogrammering

### Ändra tid och datum

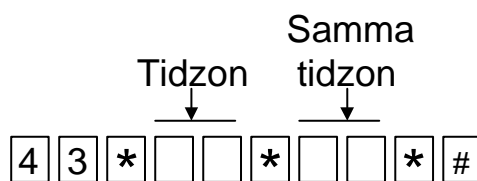


### Tidzoner

#### Nyinläggning och ändring

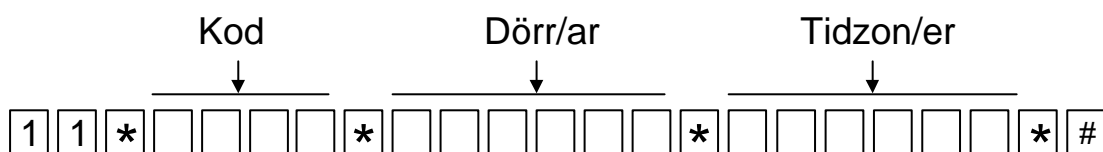


#### Borttagning



### Koder

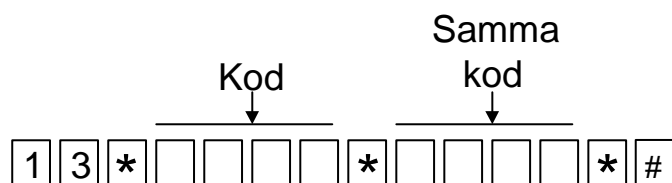
#### Nyinläggning



### Ändring



### Borttagning



### Dörrar

#### Ändring

